HYGIEA

Dienstleistung GmbH Meisterbetrieb

seit 1996

Zertifiziertes Management-System

ZDH ZERT

DIN EN ISO 9001 + 14001

Reg.-Nr.: Q/U1 0413008

UNTERNEHMENSDARSTELLUNG UND KONZEPT

Hauptstraße 34, 13127 Berlin I (030) 4 44 12 22 I (030) 44 65 17 28 I www.hygiea.de

Unternehmensdarstellung

HYGIEA

Dienstleistung GmbH

Glas- und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung

Rechtsform:	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Organisatorische Gliederung:	Herr Mario Heinrich – Geschäftsführer 50 % - Beteiligung
	Herr Ingolf Gohlke - Gesellschafter 50 % - Beteiligung
Leistungsspektrum:	Glas- und Gebäudereinigung, Hauswartservice, Winterdienst Schädlingsbekämpfung, Desinfektion, Hunde – WC Service
Gründungsdatum:	13.08.1996
Firmenhauptsitz:	Straßburger Straße 24 16515 Oranienburg Tel./Fax: 0 33 01/ 83 63 51
Handelsregister-Nr.:	HRB 3885 beim Amtsgericht Neuruppin
Steuer-Nummer:	053/110/01533 beim Finanzamt Oranienburg
Niederlassung:	Hauptstraße 34 13127 Berlin Tel.: 030/ 4 44 12 22 Fax: 030/ 44 65 17 28
Steuer-Nummer:	114/688/20378 beim Finanzamt Kreuzberg
USt-IdNr.:	DE182144269

Integriertes Qualitäts- und Umweltmanagement

Bestandteile

Integriertes Managementhandbuch

Integrierte Prozessanweisungen

In unserem Unternehmen ist das integrierte Managementsystem in schriftlichen Grundsätzen und Verfahren festgelegt, die sicherstellen, dass es ordnungsgemäß angewendet und überwacht wird. Die Tätigkeiten werden dokumentiert und die Wirksamkeit des Systems wird regelmäßig mit internen und externen Audits überwacht.

Durch Implementierung eines integrierten Managementsystems aus

- **QMS – Qualitätsmanagementsystem gemäß DIN EN ISO 9001 : 2015**
- **UMS – Umweltmanagementsystem gemäß DIN EN ISO 14001 : 2015**

Werden Synergieeffekte aus den Systemen genutzt und die Effizienz und Effektivität des Managementsystem wird erhöht.

Die zahlreichen, miteinander verknüpften Tätigkeiten können durch organisiertes Leiten und Lenken besser gesteuert werden.

ZERTIFIKAT
CERTIFICATE CERTIFICAT CERTIFICADO СЕРТИФИКАТ

ZDH ZERT

DIN EN ISO 9001

ZDH-ZERT GMBH BESCHEINIGT, DASS DIE ORGANISATIONEN

HYGIEA DIENSTLEISTUNG GMBH
HAUPTSTR. 34
13127 BERLIN
UND
HYGIEA DIENSTLEISTUNG GMBH
STRASSBURGER STR. 24
16515 ORANIENBURG

HYGIEA
Dienstleistung GmbH Meisterbetrieb

IN DEN TÄTIGKEITSBEREICHEN

GLAS- UND GEBÄUDEREINIGUNG

EIN QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN NORM EINGEFÜHRT HABEN UND ANWENDEN:

DIN EN ISO 9001:2015

DER ENTSPRECHENDE NACHWEIS WURDE DURCH EINE BEGUTACHTUNG ERBRACHT.

ZERTIFIKAT GÜLTIG VOM 17.12.2016 BIS 16.12.2019
ZERTIFIKAT-REGISTER-NR.: 01 0413008
Bonn, 29.11.2016

Dipl.-Ing. Peter Löpp
Leiter der Zertifizierungsstelle

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16013-01-02

ZDH-ZERT GMBH | WURZERSTR. 4A | 53175 BONN

ZERTIFIKAT

CERTIFICATE CERTIFICAT CERTIFICADO СЕРТИФИКАТ

ZDH ZERT

DIN EN ISO 14001

ZDH-ZERT GMBH BESCHEINIGT, DASS DIE ORGANISATIONEN

HYGIEA DIENSTLEISTUNG GMBH
HAUPTSTR. 34
13127 BERLIN

UND

HYGIEA DIENSTLEISTUNG GMBH
STRASSBURGER STR. 24
16515 ORANIENBURG

HYGIEA Dienstleistung GmbH Meisterbetrieb

IN DEN TÄTIGKEITSBEREICHEN

GLAS- UND GEBÄUDEREINIGUNG

EIN UMWELTMANAGEMENTSYSTEM ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN NORM EINGEFÜHRT HABEN UND ANWENDEN :

DIN EN ISO 14001:2015

DER ENTSPRECHENDE NACHWEIS WURDE DURCH EINE BEGUTACHTUNG ERBRACHT.

ZERTIFIKAT GÜLTIG VOM 17.12.2016 BIS 16.12.2019
ZERTIFIKAT-REGISTER-NR.: U1 0413008
Bonn, 29.11.2016

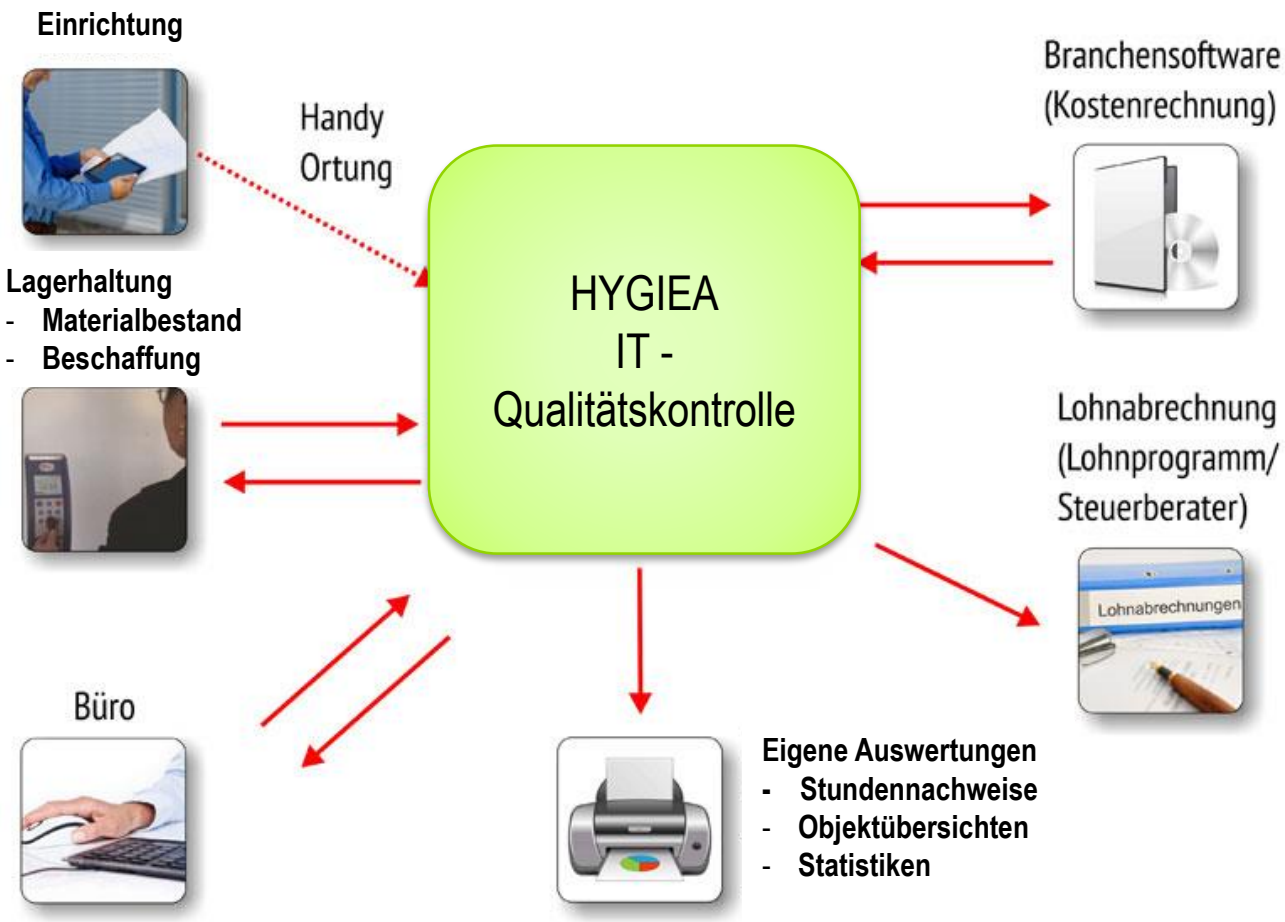
Dipl.-Ing. Peter Löpp
Leiter der Zertifizierungsstelle

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16013-01-02

ZDH-ZERT GMBH | WURZERSTR. 4A | 53175 BONN

„Elektronische Qualitätserfassung“ der Objektleiter



„Elektronische Qualitätserfassung“ der Objektleiter

In unserem Unternehmen kommt die IT-gestützte Qualitätserfassung zum Einsatz.
Die Erfassung erfolgt mittels Smartphones oder Tablets durch unsere Mitarbeiter unmittelbar im Objekt.
Die Daten werden in Echtzeit an unser Büro auf ein komfortables Erfassungsprogramm übermittelt.
Damit ist es möglich, jederzeit Auskunft über Zeit, Ort, kontrollierte Bereiche und Ergebnisse der Qualitätsmessung, ggf. eingeleitete Maßnahmen zu geben.
Dies ermöglicht uns schnelle und präzise Informationen an die Geschäftsführung / Objektleiter / Bereichsleiter / Büromitarbeiter und dem Auftraggeber zu übermitteln.
Es erfolgt eine wöchentliche bzw. monatliche Auswertung der Ergebnisse der Qualitätserfassung.

Mobile Erfassung / Datenaustausch / Auswertungen

- schnelles und genaues Erfassen der Arbeitszeiten und Kontrollen
- schnelle und zuverlässige Informationen über den Zustand und Beschwerdemanagement
- zeitnahe Übersicht über geleistete Stunden der Mitarbeiter und Lohnkosten in den einzelnen Objekten
- unkomplizierte Erstellung von Nachweisen und Meldungen
- tagesaktuelle Projektübersichten
- Stammdatenverwaltung
- Mitarbeiter-Wochenberichte

HYGIEA

Dienstleistung GmbH Meisterbet

Glas- und Gebäudereinigung • Schädlingsbekämpfu

Meisterbrief im Gebäudereiniger - Handwerk 1996

MEISTERBRIEF

Ingolf Gohlke

geboren am 4. November 1967
in Berlin

hat die Meisterprüfung im
Gebäudereiniger- Handwerk
am 15. Mai 1996
bestanden und ist zur Führung
des Meistertitels in diesem
Handwerk berechtigt.

Berlin, den 16. August 1996

Handwerkskammer Berlin

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Meisterbrief im Gebäudereiniger – Handwerk 2001

Meisterbrief

Herr Mario Heinrich

geboren am 29.09.1967 hat die Meisterprüfung

im Gebäudereinigerhandwerk

am 12.04.2001 bestanden und ist berechtigt, den Titel

Meister des Handwerks

zu führen.

Handwerkskammer Dresden

Bernd Mendle
Präsident

Peter Zogelmann
Hauptgeschäftsführer

UNTERNEHMENSSTRUKTUR

Geschäftsführer/Geschäftsinhaber
Hr. M. Heinrich & Hr. I. Gohlke

QMB/UMB
Hr. E. Freyer (Extern)
Vertretung: Hr. R. Reinke/Fr. Christoph

Betriebsarzt
Fr. S. Rohrbeck (Extern)

FASi
Hr. M. Heinrich

Technische Leitung
Hr. M. Heinrich
Vertretung: Hr. I. Gohlke

Betriebsleiter
Hr. R. Reinke
Vertretung: Hr. M. Heinrich

Kaufmännische Leitung
Hr. I. Gohlke
Vertretung: Hr. M. Heinrich

Qualitätssicherung
Hr. O. Scheumann
Fr. S. Limprecht

Personal
Fr. K. Christoph
Vertretung: Fr. D. Spindler

Rechnungswesen
Fr. D. Spindler
Vertretung: Fr. K. Christoph

Kalkulation
Fr. D. Koetsier
Vertretung: Fr. K. Christoph

Kundenmanagement
Vertretung: Fr. S. Hochgeladen

ADM
Fr. D. Andjelkovic

Objektleiter
Hr. S. Orbanke, Hr. R. Kanow,
Hr. B. Sawinsky, Hr. C. Reinke,
Fr. P. Giering,Hr. M. Fiedler,
Hr. R. Dopke, Fr. B. Mummelthey,
Hr. M. Sander, Hr. V. Stanculovic

Lohnbuchhaltung
Fr. S. Kindt (Extern)

Zentrale
Fr. S. Hochgeladen
Vertretung: Hr. Hübner

Assistent/TAK
Fr. M. Hofmann

Assistent
Fr. D. Koetsier

Assistent
Fr. D. Koetsier

Vorarbeiter
Fr. Sylvester, Fr. Unglaube

Gebäudereiniger-Innung Berlin
Körperschaft des öffentlichen Rechts
DER VORSTAND

HYGIEA Dienstleistung GmbH
Hauptstraße 34
13127 Berlin

20. Januar 2016

Mitgliedschaft in der GEBÄUDEREINIGER-INNUNG BERLIN
Aufnahme durch Vorstand am 18. Dezember 2015
Aufnahmeantrag vom 4. Dezember 2015

Mitglieds-Nummer: 01-01-99032

Sehr geehrter Herr Heinrich,

gemäß § 7 unserer Satzung hat Sie der Vorstand am 18. Dezember 2015 als Mitglied aufgenommen.

Als Anlage erhalten Sie unsere gültige Satzung sowie die Beitragsveranlagung für 2016 (Beitragsberechnung erfolgt ab 1. Januar 2016).

Wir wünschen Ihnen und uns eine angenehme Zusammenarbeit und verbleiben

mit freundlichem Gruß

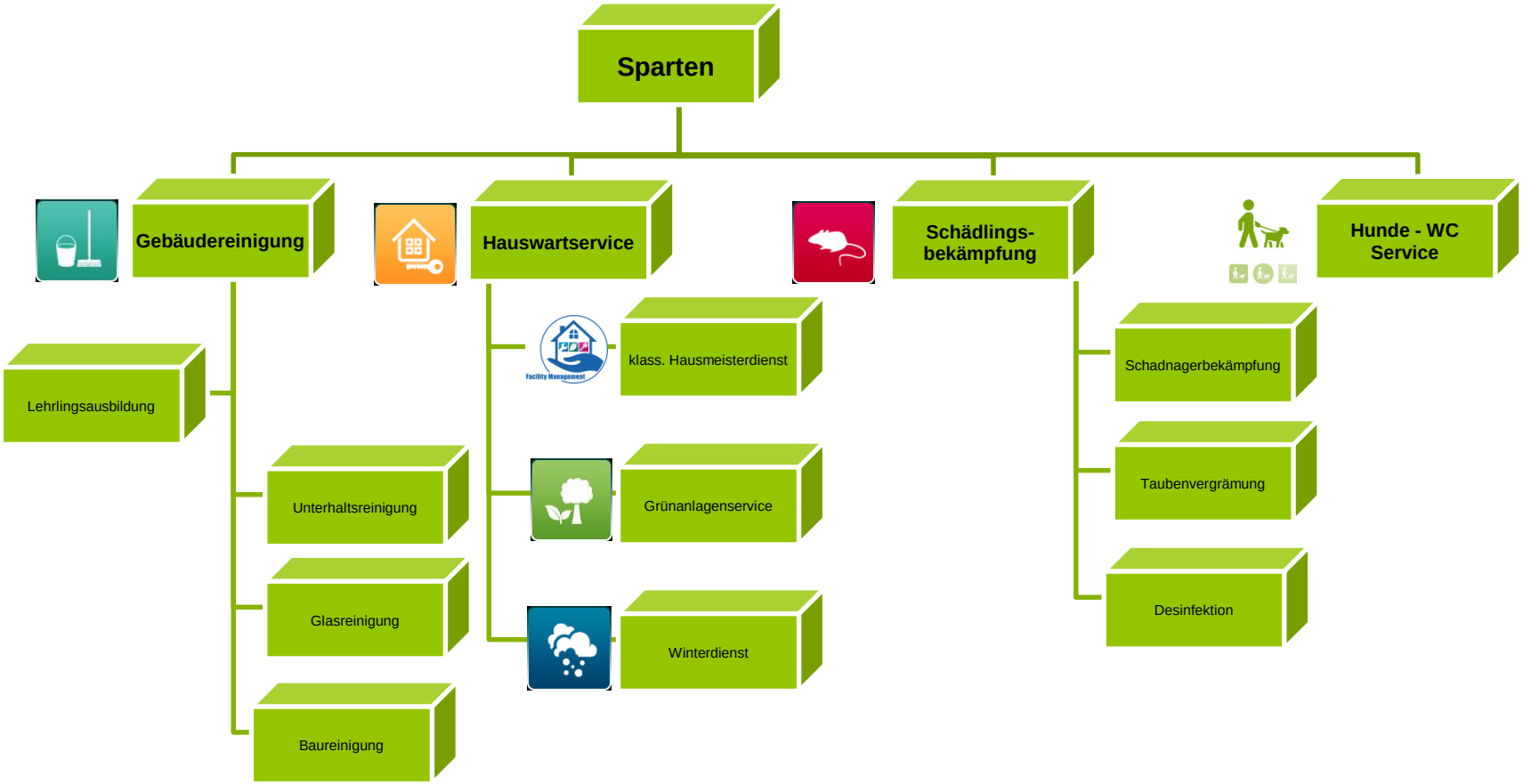
GEBÄUDEREINIGER-INNUNG BERLIN

Olaf Bande
Obermeister

Alexandra Boehlke-Grunwald
Geschäftsführerin

Anlagen: **Beitragsveranlagungen**
1 Satzung
diverse Informationen

TÄTIGKEITSBEREICHE



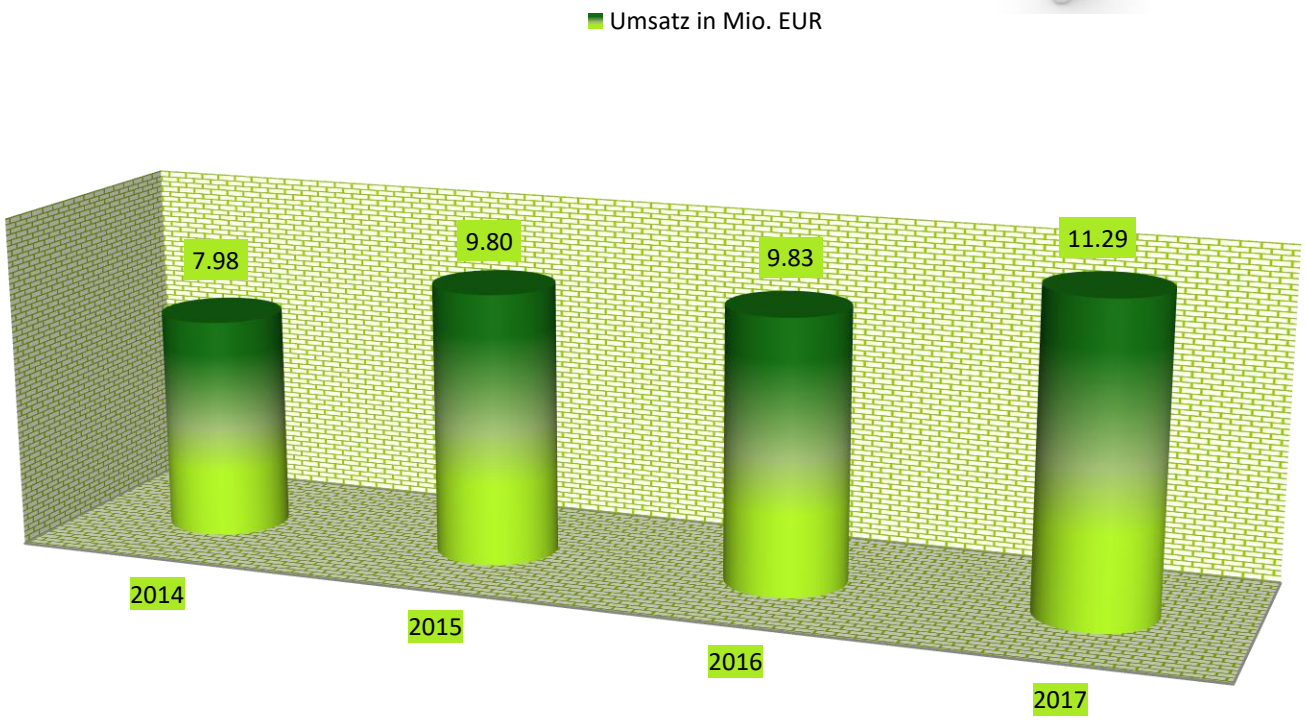
Auszug Referenzliste –
Reinigungsleistungen in öffentliche Einrichtungen

Refe-renz-Nr.	Name und Adresse des Auftraggebers (AG)	Ansprechpartner beim AG mit Telefonnummer	Bezeichnung des Referenzprojektes	Beschreibung der Leistung nach Art und Umfang	ca. Auftragssumme pro Jahr	Ausführungs-zeitraum
1.	**Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin**	Frau Pütz 030/ 90 29 - 1 66 41	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	465.000,00 € *72.300,00 m²* *Grundfläche*	2007 bis heute
2.	**Bezirksamt Reinickendorf von Berlin**	Frau Baeskow-Engler 030/ 9 02 94 – 56 63	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	181.673,00 € *43.713,19 m²* *Grundfläche*	2014 bis heute
3.	**Bezirksamt Neukölln von Berlin**	Herr Jacobi 030/ 9 02 39 – 23 61	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen Kindertageseinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	384.500,00 € *62.981,97 m²* *Grundfläche*	2013 bis heute
4.	**Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin**	Frau Boeck 030/ 9 02 97 58 50	diverse Schulgebäude Bibliothek Büroeinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	420.560,93 € *38.089,73 m²* *Grundfläche*	2015 bis heute
5.	**Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin**	Herr Walter 030/ 9 02 93 71 41	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen Kindertageseinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	1.192.066,80 € *134.495,360 m²* *Grundfläche*	2014 bis heute
6.	**Bezirksamt Spandau von Berlin**	Herr Knopp 030/ 9 02 79 – 75 62	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen	**Unterhalts- und Grundreinigung sowie Sonderleistungen**	1.812.566,20 € *150.465,01 m²* *Grundfläche*	2015 bis heute
7.	**Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin**	Herr Schultze 030/ 9 02 99 – 54 91	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen	**Unterhalts- und Grundreinigung sowie Sonderleistungen**	322.967,75 € *46.458,00 m²* *Grundfläche*	2015 bis heute
8.	**Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin**	Frau Rajewski 030/ 9 02 77 – 36 45	diverse Schulgebäude Büroeinrichtungen	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	414.440,38 € *51.278,00 m²* *Grundfläche*	2016 bis heute
9.	**Bundesministerium für Verkehr, und digitale Infrastruktur**	Herr Thordsen 030/ 1 83 00 36 25	Dienstgebäude Invalidenstr. 44	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	466.628,23 € *11.000,00 m²* *Grundfläche*	2013 bis heute
10.	**MDK Medizinischer Dienst der Krankenversicherung Berlin-Brandenburg e. V.**	Frau Kleemann 030/ 2 10 17 – 2 26	Dienstgebäude Martin-Luther-Str. 3-7	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	37.517,76 € *5.061,76 m²* *Grundfläche*	2005 bis heute
11.	**Landkreis Oberhavel**	Frau Georgi 0 33 01/ 6 01 56 51	Internat	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	21.000,00 €	1996 bis heute
12.	**Stadt Oranienburg**	Herr Weilemann 03301/ 6 00 73 33	diverse Schulgebäude	**Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung**	49.000,00 €	2013 bis heute

Auszug Referenzliste
- Treppenhausreinigung

Refe-renz-Nr.	Name und Adresse des Auftraggebers (AG)	Ansprechpartner beim AG mit Telefonnummer	Bezeichnung des Referenzprojektes	Beschreibung der Leistung nach Art und Umfang	ca. Auftragssumme pro Jahr	Ausführungszeitraum
1.	**Wohnungsbaugesellschaft mbH Oranienburg (WOBA)**	Frau Schwarz 0 33 01 5972 0	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	443.520,00 €	2003 bis heute
2.	**Oranienburger Wohnungsbaugenossenschaft eG (OWG)**	Herr Beau 0 33 01/ 2 08 61 02	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	168.000,00 €	2012 bis heute
3.	**WGH Wohnungsbaugenossenschaft „Einheit“ Hennigsdorf e.G.**	Frau Sasse 0 33 02 80 91 - 23	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	45.954,00 €	2011 bis heute
4.	**EUKIA Vermietungs- u. Verwaltungs GmbH**	Herr Dr. Hartenhauer 030 27 56 34 10	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	48.000,00 €	2011 bis heute
5.	**RBB Immobilien-Verwaltungs-GmbH**	Herr Bergander 030/ 893 840 - 58	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	77.011,00 €	2009 bis heute
6.	**Hausverwaltung Niklas**	Herr Niklas 030/ 6 72 37 81	diverse Wohnanlagen	**Treppenhausreinigung**	14.950,00 €	2002 bis heute
7.	**HIH Property Management**	Frau Schulz 030/ 26497078	Büro- und Gewerbegebäude Botschaft Mauritius Botschaft Dschibuti Konsulat Kolumbien Botschaft Sudan Botschaft Ägypten Botschaft Indien Königreiche Lesotho	**Treppenhausreinigung**	40.600,00 €	2013 bis heute

Unsere Umsatzentwicklung der letzten 4 Jahre



Durchschnittsbeschäftigungsanzahl

2014: 287 Mitarbeiter

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
6 Objektleiter
5 Vorarbeiter
75 Gebäudereinigergesellen
145 Helfer/Unterhaltsreiniger
38 Gärtner, ausgebildete
5 Haushandwerker mit Abschluss im handwerklichen Beruf
7 Auszubildende

2015: 426 Mitarbeiter

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
7 Objektleiter
5 Vorarbeiter
81 Gebäudereinigergesellen
162 Helfer/Unterhaltsreiniger
38 Gärtner, ausgebildete
5 Haushandwerker mit Abschluss im handwerklichen Beruf
7 Auszubildende

2016: 522 Mitarbeiter

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
8 Objektleiter
6 Vorarbeiter
210 Gebäudereinigergesellen
243 Helfer/Unterhaltsreiniger
38 Gärtner, ausgebildete
5 Haushandwerker mit Abschluss im handwerklichen Beruf
2 Auszubildende

2017: 542 Mitarbeiter

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
8 Objektleiter
6 Vorarbeiter
221 Gebäudereinigergesellen
251 Helfer/Unterhaltsreiniger
38 Gärtner, ausgebildete
5 Haushandwerker mit Abschluss im handwerklichen Beruf
3 Auszubildende

Qualifikationen im Unternehmen

- 3 Gebäudereinigungsmeister
- 1 staatlich geprüfter Desinfektor
- 3 TÜV geprüfte Schädlingsbekämpfer
- 1 Fachkraft für Arbeitssicherheit
- 6 Sicherheitsbeauftragte
- 1 Mitarbeiter mit AEVO Abschluss
- 13 Ersthelfer

Lehrlingsausbildung

Stand – November 2017

2005: Beim Bundeswettbewerb der Gebäudereinigerlehrlinge belegten wir mit Herrn Gordon Göpel den 2. Platz somit zweitbester Geselle in der Bundesrepublik Deutschland

3 Auszubildende

Handwerkskammer Potsdam

Handwerkskammer Potsdam
Postfach 60 08 51 • 14408 Potsdam

Abteilung Berufsbildung

Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung
& Schädlingsbekämpfung
Hauptstraße 34
13127 Berlin

Bescheinigung zur Ausbildung von Lehrlingen im Handwerk gemäß §§ 21 – 23 Handwerksordnung

12. April 2018
Anzahl Seiten: 1

Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: 51553

Ansprechpartner/in:
Marina Marold
Telefon 0331 3703-126
Telefax 0331 3703-8126
marina.marold@
hwkpotsdam.de

Handwerkskammer Potsdam
Charlottenstraße 34 – 36
14467 Potsdam

www.hwk-potsdam.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Ihrer Anfrage vom 12. April 2018 bestätigen wir Ihnen, dass Sie in Ihrem Unternehmen seit 1998 Lehrlinge ausbilden und mit Eintragungsstand vom 12. April 2018 drei Berufsausbildungsverträge im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse der Handwerkskammer Potsdam (Lehrlingsrolle) eingetragen sind.

Mit freundlichen Grüßen

Loni Müller
Berufsausbildung

Präsident:
Robert Wüst

Hauptgeschäftsführer:
Ralph Bührig

CERTQUA
Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

ZDH
ZENTRALVERBAND DES
DEUTSCHEN HANDWERKS

ZDH • Postfach 110472 • 10834 Berlin

Haus des Deutschen Handwerks
Mohrenstraße 20/21
10117 Berlin

HYGIA Dienstleistungs GmbH
Breite Straße 74

16727 Velten

Berlin
im November 2005

Sehr geehrte Damen und Herren,

im diesjährigen Praktischen Leistungswettbewerb der Handwerksjugend erhielt der von Ihnen ausgebildete Lehrling

Gorden Göpel

die Auszeichnung "II. Bundessieger 2005". Zu diesem Erfolg gratulieren wir Ihnen im Namen des Zentralverbandes des Deutschen Handwerks ganz herzlich und danken Ihnen für diese besondere Ausbildungsleistung. Wir wissen, dass ein solcher Erfolg - neben den eigenen Anstrengungen Ihres Lehrlings - zu einem großen Teil Ihrem Engagement und dem Ihrer Mitarbeiter zu verdanken ist.

In Anerkennung dieser Ausbildungsleistung wird Ihnen demnächst von Ihrer zuständigen Handwerkskammer eine Urkunde des Zentralverbandes des Deutschen Handwerks übermittelt werden.

Wir wünschen Ihnen, dass Sie auch weiterhin mit Ihrem Engagement bei der Ausbildung der Handwerksjugend Erfolg haben werden.

Mit freundlichen Grüßen

Otto Kentzler
Präsident

Hanns-Eberhard Schleyer
Generalsekretär

Bankkonten:
Landesbank Berlin Girozentrale
13 327 810 (BLZ 100 500 00)
Berliner Volksbank 830 183 2002
(BLZ 100 900 00)
Steuernummer:
27/622/50987
Vereinsregisternummer:
VR 19916 Nz, Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg

Tariftreueerklärung

Hiermit erklären wir, die HYGIEA Dienstleistung GmbH, dass wir unseren Arbeitnehmern die Leistungen nach den zwischen der Gebäudereiniger-Innung Berlin/ Brandenburg und der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt abgeschlossenen

- Lohntarifvertrag für das Gebäudereiniger-Handwerk Berlin/ Brandenburg
- Rahmentarifvertrag für die gewerblichen Arbeitnehmer im Gebäudereiniger-Handwerk Berlin/ Brandenburg

in ihrer jeweiligen gültigen Fassung gewähren.

Bei Vertragsabschluss erklären wir uns bereit, die Tariftreue gegenüber den eingesetzten Arbeitskräften überprüfen zu lassen. Der Auftraggeber wird ebenfalls berechtigt, Dritte mit der Überprüfung der Einhaltung der Tariftreue und der Zahlung des Mindestlohns zu beauftragen.

EIGENERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS

zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen

Ich erkläre/Wir erklären, dass

meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mindestens diejenigen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts gewährt werden, die der nach dem Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG) vom 20.04.2009 (BGBl. I S. 799) einzuhaltende Tarifvertrag vorgibt und andere gesetzliche Bestimmungen über Mindestentgelte eingehalten werden,

meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern (ohne Auszubildende), die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mit mindestens nachstehenden Stundenentgelten bezahlt;

Tarifgebiet West
Lohngruppe 1 ab dem 01.01.2018 Lohngruppe 1 mit 10,30 €
Lohngruppe 6 ab dem 01.01.2018 Lohngruppe 6 mit 13,55 €

Tarifgebiet Ost
Lohngruppe 1 ab dem 01.01.2018 Lohngruppe 1 mit 9,55 €
Lohngruppe 6 ab dem 01.01.2018 Lohngruppe 6 mit 12,18 €

ich/wir von einem von mir/uns beauftragten Nachunternehmer oder von einem von mir/uns oder einem Nachunternehmer beauftragten Verleiher verlange, seinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mindestens die Arbeitsbedingungen zu gewähren, die ich selbst einzuhalten versprochen habe und mit diesen die „Besonderen Vertragsbedingungen zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen“ (Wirt 323) vereinbaren werde.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zu Folge haben und mein/unser Unternehmen bis zur Dauer von drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen werden kann.

EIGENERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS

Hiermit erklären wir, die HYGIEA Dienstleistung GmbH, dass

- über unser Vermögen kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist,
- wir uns nicht in Liquidation befinden,
- wir nicht nachweislich eine schwere Verfehlung begangen haben, die unsere Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt,
- wir unsere Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt haben,
- wir unsere Verpflichtungen zur Zahlung der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfülle und dass ausschließlich Personal eingesetzt wird, für das die gesetzlich vorgeschriebenen Beiträge zur Sozialversicherung im Rahmen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses abgeführt werden,
- wir im Vergabeverfahren nicht vorsätzlich unzutreffende Erklärungen in Bezug auf unsere Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit abgegeben haben,
- dass zu unserem Unternehmen keine Eintragung im Landeskorruptionsregister vorliegt,
- dass derzeit gegen uns kein schwebendes Verfahren auf Gewerbeuntersagung im Sinne des § 35 GewO anhängig ist,
- wir dem öffentlichen Auftraggeber jeglichen Nachunternehmereinsatz mitteilen werden und auf Anforderung im Einzelfall die Eignungsnachweise des Nachunternehmers vorlegen werden,
- wir die Verpflichtungen einhalten, nur Nachunternehmer einzusetzen, die ebenfalls alle vorgenannten Kriterien erfüllen und dieses auch per Einzelnachweis belegen können.

Wir sind uns bewusst, dass eine falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung unseren Ausschluss von der Teilnahme am Wettbewerb zur Folge haben kann.

Uns ist bekannt, dass sich der Auftraggeber vorbehält, zur weiteren Prüfung konkrete Nachweise zu fordern und dass die Teilnahme an beschränkten Ausschreibungsverfahren und freihändigen Vergaben bzw. die Erteilung eines Auftrages von der Vorlage dieser Nachweise abhängig gemacht werden kann.

Darüber hinaus verpflichten wir uns, Änderungen an den vorstehenden Erklärungen unverzüglich mitzuteilen.

Urkunde

Fachkraft
für
Arbeitssicherheit

Herr Mario-Günter Heinrich

geb. am 29.09.1967

hat an der zum Erwerb der
Sicherheitstechnischen Fachkunde
(nach §7 Arbeitssicherheitsgesetz) erforderlichen
Ausbildung zur
Fachkraft für Arbeitssicherheit
mit Erfolg teilgenommen.

BAD MÜNDER, 14.12.2007

LEITER DES ZENTRALREFERATES SCHULUNG UND QUALIFIZIERUNG
Dipl.-Ing. Rastetter

BERUFSGENOSSENSCHAFT DER BAUWIRTSCHAFT 65

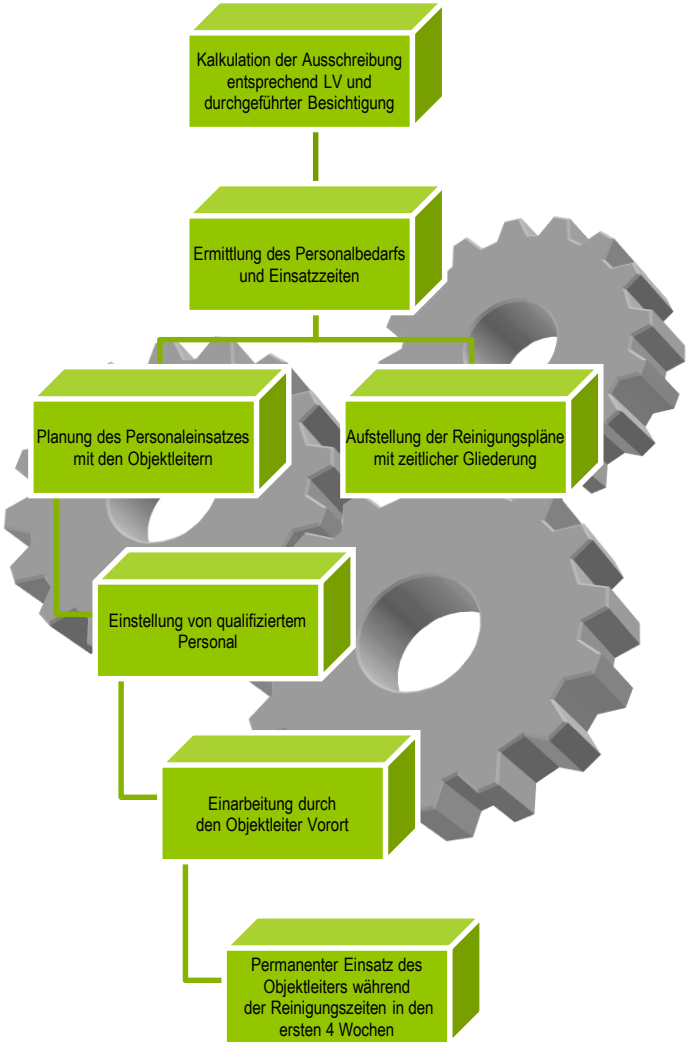
BG BAU
Berufsgenossenschaft
der Bauwirtschaft

Erklärung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Beachtung der Rechtsvorschriften	Rechtsgrundlage
Die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften / Unfallkassen sind beim Tätigwerden des Auftragsnehmers an Arbeitsstätten des Auftraggebers zu beachten.	§ 16 SGB VII
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der staatlichen Arbeitsschutzvorschriften und der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften/Unfallkassen beim Tätigwerden für den Auftraggeber in der Planung oder Gestaltung von Einrichtungen und Arbeitsverfahren.	§ 5 (1) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der einschlägigen Anforderungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Lieferung von Arbeitsmitteln, Ausrüstungen oder Arbeitsstoffen für den Auftraggeber.	§ 5 (2) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet seinerseits die Nachunternehmer bei der Weitergabe von Teilaufträgen ebenfalls zur Beachtung der staatlichen Vorschriften und der Unfallverhütungsvorschriften und teilt dem Auftraggeber Namen und Anschrift des Nachunternehmers, ggf. auch eines Verantwortlichen, mit.	§ 5 (2) GUV-VA1
Beachtung allgemeiner Regelungen	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der betrieblichen Rauchverbote und der Regelungen für Raucher.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des betrieblichen Alkoholverbots.	
Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen	
Der Auftraggeber und der Auftragnehmer verpflichten sich, einander bei der Beurteilung betriebsspezifischer Gefährdungen für ihre Beschäftigte zu unterstützen und dafür die erforderlichen Informationen bereitzustellen.	§§ 5 und 6 ArbSchG § 5 (3) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Gefährdungen, die bei der Erledigung des Auftrags auftreten können, vor Aufnahme der Tätigkeit zu ermitteln und die erforderlichen Maßnahmen zur Abhilfe schriftlich festzulegen.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, in seinem Verantwortungsbereich im Rahmen der Auftragserledigung geeignete Schutzmaßnahmen zu treffen, um Gefahren für Sicherheit und Gesundheit zu vermeiden.	
Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichteten sich zur Umsetzung der gemeinsam festgelegten Schutzmaßnahmen für Sicherheit und Gesundheit ihrer Beschäftigten.	§ 8 (1) ArbSchG
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf dessen Verlangen Einsicht in seine Dokumentation der Gefährdungsermittlung sowie der vorgesehenen Schutzmaßnahmen für vereinbarte Tätigkeiten an der Arbeitsstätte des Auftraggebers zu gewähren.	§ 6 (1) ArbSchG § 17 (3) GefStoffV
Unfälle von Mitarbeitern des Auftragnehmers und seiner Nachunternehmer in der Arbeitsstätte des Auftraggebers und Störfälle, die von diesen verursacht werden, sind dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen.	
Besondere Gefahren und Aufsicht	
Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichten sich, einander insbesondere schriftlich Mitteilung zu machen, wenn Gefährdungen für die Beschäftigten des jeweils anderen Arbeitgebers entstehen können durch • Gefahrstoffe, Infektionsgefahren • Gefährliche Strahlungen • Brand- und Explosionsgefahren • Absturzgefahren • Einsturz- und Verschüttungsgefahren, Verletzungen durch herab fallende Teile	§ 5 (3) GUV-VA1 § 17 (2) und (4) GefStoffV § 2 (3) BauStellV
Der Werkvertrag regelt, welche Arbeiten durch den Auftragnehmer vorher schriftlich zu beantragen sind und nur mit schriftlicher Erlaubnis des Auftraggebers durchzuführen sind.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, nur fachlich und persönlich geeignete Personen mit Tätigkeiten von denen besondere Gefährdungen ausgehen, zu betrauen.	§ 831 BGB § 17 (1) GefStoffV
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, bei den von ihm durchgeführten Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen eine Person mit der Aufsicht über die Arbeiten zu beauftragen.	
Bei Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen darf die dazu bestellte Person die Aufsichtspflicht des Auftraggebers ungehindert ausüben.	
Unterweisung der Beschäftigten	**Rechtsgrundlage**
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Unterweisung seiner im Bereich des Auftraggebers eingesetzten Mitarbeiter über die mit den Arbeiten verbundenen Gefahren für Sicherheit und Gesundheit. Die Unterweisungen sind zu dokumentieren.	§ 12 (1) ArbSchG § 4 (1) und (2) GUV-VA1
Der Auftragnehmer ermöglicht dem Auftraggeber angemessene Maßnahmen zur Kontrolle der erfolgreichen Durchführung von Unterweisungen.	§ 8 (2) ArbSchG §6 (2) GUV-VA1

Koordinierung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer	
Für Baustellen, auf denen Beschäftigte mehrerer Auftragnehmer tätig werden, sind ein oder mehrere geeignete Koordinatoren zu bestellen. Näheres hierzu regelt der Vertrag über Leistungen an Gebäuden (ABau II 27) oder ein entsprechender anderer Vertrag. Ferner ist ein Koordinator zu bestellen, wenn im Rahmen des Fremdfirmeneinsatzes für Beschäftigte die Möglichkeit einer gegenseitigen Gefährdung besteht.	§ 6 (1) GUV-VA1 § 3 BauStellV § 17 (2) GefStoffV
Der Auftragnehmer informiert die von ihm beauftragten Nachunternehmer über die getroffenen Vereinbarungen zur Koordinierung und sorgt für deren Beachtung. Die Unterrichtung ist zu dokumentieren.	
Auftraggeber und Auftragnehmer stellen sicher, dass die koordinierende Person von ihrer Weisungsbefugnis bei Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen angemessen Gebrauch machen kann.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Mitwirkung an den Koordinierungsmaßnahmen des Auftraggebers mit den im Betrieb bzw. Projekt tätigen Auftragnehmern und zur Bereitstellung aller Informationen, die für Sicherheit und Gesundheitsschutz erforderlich sind.	
Aufenthalt im Betrieb	
Beschäftigte des Auftragnehmers haben nur Zutritt zu den Bereichen, in denen sie die vereinbarten Tätigkeiten ausführen.	
Die Benutzung der angegliederten Sanitär- und Sozialräume ist gestattet, sofern nicht anderes vereinbart ist.	
Verwendung von Betriebseinrichtungen und Betriebsmitteln	
Die in der Arbeitsstätte eingesetzten Betriebsmittel des Auftragnehmers müssen den einschlägigen staatlichen Vorschriften und den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Die vorgeschriebenen Prüfungen sind dem Auftraggeber auf Anfrage nachzuweisen.	§ 4 BetrSichV GUV-VA3 u.a.
Betriebseinrichtungen und Betriebsmittel des Auftraggebers dürfen durch den Auftragnehmer nur dann verwendet werden, wenn dies ausdrücklich vertraglich geregelt ist.	
Beachtung von Arbeitsschutzregelungen und Vereinbarungen	
Die Erklärung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz ist Bestandteil dieses Vertrages. Bei Verstößen ist der Auftraggeber zur Kündigung des Vertragsverhältnisses berechtigt.	§§241,823,831 BGB
Die Aufsichtspflicht des Auftragnehmers bleibt von Aufsichtsmaßnahmen des Auftraggebers unberührt, sofern keine anders lautende Vereinbarung getroffen ist.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, bei Verstößen seiner Beschäftigten oder seiner beauftragten Nachunternehmer gegen Vorschriften und Vereinbarungen zum Sicherheits- und Gesundheitsschutz unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um Gefährdungen soweit als möglich auszuschließen.	§ 17 (2) GefStoffV
Bei Verstößen gegen Vorschriften und Vereinbarungen zum Sicherheits- und Gesundheitsschutz kann der Auftraggeber die Einstellung der Arbeiten bis zur Behebung der Mängel sowie den Ausschluss der zuwider handelnden Mitarbeiter oder Nachunternehmer von der weiteren Ausführung verlangen. Der Auftragnehmer ist hierüber unverzüglich zu unterrichten.	
Unbeschadet aller zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen und Koordinierungen bleibt der Auftragnehmer (als Arbeitgeber seiner Beschäftigten) auch beim Einsatz beim Auftraggeber für die Durchführung der sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Maßnahmen verantwortlich.	
Der Auftragnehmer haftet dem Auftraggeber für Schäden, die diesem, seinen Beschäftigten oder Dritten aus der Nichteinhaltung von Arbeitsschutzvorschriften durch den Auftragnehmer, dessen Beschäftigten oder von diesem beauftragten Nachunternehmen entstehen.	
Alle Vereinbarungen und gemeinsamen Regelungen zu Sicherheit und Gesundheitsschutz bedürfen der Schriftform. Information über wechselseitige Gefährdungen und erforderliche Schutzmaßnahmen erfolgen ebenfalls in schriftlicher Form.	

Konzept zur Auftragsbearbeitung / Qualitätssicherung



Teambildung zur Vorbereitung des Objektstarts
- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Erstellung der Liste mit den für die Objekte vorgesehenen Maschinen und Geräte
- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Erstellung der Reviereinteilung
- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Personaldisposition; intensive Einweisung der Vorarbeiter/-innen
- 1 Woche vor Reinigungsbeginn

Aushängen der Revierpläne für das Reinigungspersonal / die Nutzer, insbesondere für die Darstellung nichttäglicher Leistungen
- 2 Wochen nach Reinigungsbeginn

Qualitätssicherung bei der Implementierung von Reinigungsobjekten

Nach der Auftragserteilung erfolgt eine sofortige **Vorlaufplanung**, diese beinhaltet:

- Festlegen eines Verantwortlichen Objektleiters,
- Ansprechpartner für den Auftraggeber,
- Personaleinsatz, Rekrutierung und Schulung,
- Bereitstellung von Reinigungsmaschinen, Geräten und Arbeitsmaterialien,
- Erarbeitung von Arbeitsplänen, Revierplanung usw.

Organisation

- Bereitstellung von Personaldaten für das vorgesehene Reinigungspersonal,
- Führungszeugnisse,
- Vorbereiten von Zutrittsberechtigungen,
- Vorbereiten von Belehrungen,
- Erklärung zur Verschwiegenheit

(Hinweis: alle organisatorische Punkte werden für das geplante Stammpersonal sowie für sämtliche Vertretungskräfte geklärt.)

Objektbegehung

- vor Beginn der Arbeiten, erfolgt eine Objektbegehung, durch eine beauftragte Person des Auftraggebers und dem Objektleiter des Auftragnehmers, diese dient dazu, alle relevanten organisatorischen Belange in der Feinabstimmung abzuklären, wie; notwendige, umweltfreundliche Reinigungsmittel und –materialien, Geräte, Maschinen, Personalbelange, Festlegen zu verwendeter Methoden usw.

Qualitätssicherung bei Objektübernahme

Arbeits- und Revierpläne

- Arbeits- und Revierpläne werden mit den Auftraggebervertreter sowie Verantwortlichen des Hauses (z. Bsp. Hausmeister) abgestimmt und vor der Aufnahme der Arbeiten übergeben
- Arbeits- und Revierpläne werden fortlaufend aktualisiert und werden in der Objektakte aufbewahrt

Objektakte

Ist wie im QMH unseres Unternehmens beschrieben, ein notwendiges Arbeitsmaterial.

- Erstellung einer im Objekt liegenden Objektakte, die für den Auftraggeber und für das Personal des Auftraggebers freizugänglich ist, diese wird fortlaufend mit Angaben zu Ansprechpartner, LV, Revierplan, Arbeitsplan, Personalliste, Maschinen und Geräten, Sicherheitsdatenblättern, Betriebsanweisungen, Reinigungsmittelblättern, Chemiefreigabe, Schlüsselsammelliste, Nachweise zu Schulungen und Unterweisungen, Gefährdungsbeurteilung etc. aktualisiert
- Belehrungsnachweise zur Einhaltung von Hygiene und Arbeitsschutzvorschriften sowie Einweisungen in die Handhabung von Reinigungsmitteln und Methoden
- Formblätter zum Nachweis, zur Kontrolle und Kontakten zur Gefahrenabwehr bzw. Handlung im Havariefall u. ä.
- Gesundheitsschutz; Ersthelfer, Arzt, Notfall-Nummer, Erste Hilfe Kasten

Leistungsmangelbuch

- in den jeweiligen Reinigungsobjekten liegt ein Leistungsmangelbuch (Beschwerdebuch) aus
- wie in unserem Managementsystemunterlagen beschrieben, ist unser oberstes Ziel die Kundenzufriedenheit
- dieses Beschwerdebuch wird arbeitstäglich durch unser Personal eingesehen, dies wird dokumentiert und mind. 1x wöchentlich durch den Objektleiter gegengezeichnet
- Festgestellte Mängel und deren sofortige Abstellung wird dokumentiert und durch den Objektleiter gegengezeichnet

Einarbeitungsphase

- vorübergehende Begleitung des Personals durch mitarbeitende Vorarbeiter
- durch Zusatzpersonal in den ersten Tagen verstärkt
- durch die Objektleitung werden die Arbeiten in den ersten Wochen täglich beaufsichtigt, um eventuelle Fehler zu korrigieren und alle Maßnahmen einzuleiten, die einen reibungslosen Start ermöglichen

Einweisung und Schulung

- zum Vertragsbeginn müssen unsere Mitarbeiter die Erstunterweisungen, sowie die Schulungen zur Ausführung der objektspezifischen Leistungsanforderungen absolvieren, ein Nachweis über die Schulungen wird dem AG unaufgefordert vorgelegt
- die theoretischen Schulungsinhalte werden durch praktische Schulungen (Übungsreinigungen) ergänzt
- die Erstunterweisung müssen alle operativ tätigen Mitarbeiter absolvieren, die keine Ausbildung im Gebäudereiniger-Handwerk vorweisen können
- die Ausbildungsnachweise der Mitarbeiter werden dem AG auf Anforderung übergeben
- die Erstunterweisung erfolgt einmalig vor Vertragsbeginn und vor dem Einsatz neuer Mitarbeiter

Allgemeine Anforderungen und Pflichten

- im jeweiligen Objekt wird ein Nachweis geführt, in dem die täglichen Arbeitszeiten und die anwesenden Personen eingetragen werden (vgl. hierzu auch „Objektakte“).

Unser Ziel

alle gewünschten Reinigungsleistungen in hoher Qualität zu erbringen

Grundsatz – Pflegen*Schützen*Reinigen

- Hauptaugenmerk ist die Schaffung bzw. Erhaltung eines repräsentativen Eindrucks der Objekte des Aufraggebers
- Erhöhung bzw. Verbesserung der Nutzerzufriedenheit
- Aufrechterhaltung sämtlicher hygienischer Bedingungen und Vorschriften
- Verbesserung der Gebrauchseigenschaften von Materialien und Oberflächen
- Durchführung der gemäß Verordnungen, Gesetze, etc. vorgeschriebenen Leistungen
- Wahrung der Verkehrssicherungspflichten
- Kontinuierliche Gewährleistung der vollständigen Schmutzentfernung in allen Bereichen
- Schutz vor schädigenden Einflüssen zur Werterhaltung
- Aufrechterhaltung der Erreichung der maximalen Lebensdauer von Einrichtungen, Baustoffen, etc.
- die mit dem vorliegenden Leistungskonzept verbundenen Leistungen werden jederzeit fachmännisch und in jeder Hinsicht für den Auftraggeber zufriedenstellend erbracht

Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Hauptschwerpunkte

- regelmäßige (mindestens 1-mal jährlich) Unterrichtung der vor Ort tätigen Mitarbeiter , explizit bei Änderungen von Normen, Gesetzen, etc. und Nachweis der Durchführung gegenüber dem Auftraggeber
- regelmäßige, weiterführende Schulungen (Fortbildungen) für die geplanten Mitarbeiter und Führungskräfte, wie im Schulungsplan verankert
- Nachweis der Durchführung
- Erstellung und Auswertung eines Leistungsmängelbuchs und Übergabe in aktualisierter Form an den Auftraggeber (1-mal jährlich)
- regelmäßige (mindestens 1-mal jährlich) Prüfungen auf Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften
- Unterbreitung von innovativen Lösungsansätzen zur Verbesserung der Reinigungsqualität gegenüber dem Auftraggeber
- Führung der Gefahrstoffverzeichnisse mit Angaben zu Bezeichnung, Einstufung, Mengenbereich und Arbeitsbereich des Gefahrstoffes und fortlaufender Nachweis gegenüber dem Auftraggeber
- Erstellung und Fortführung von Betriebsanweisungen für Arbeiten mit gefährlichen Stoffen, komplizierten und/oder gefährlichen Maschinen sowie bei unfallgefährdeten Tätigkeiten
- Regelmäßige Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen gem. des Arbeitsschutzgesetzes mit Nachweis des Auftraggebers, insbesondere zu den Themen:
  - welche Gefährdungen auftreten können,
  - welche Personen von den Gefährdungen betroffen sind,
  - ob die vorhandenen Bedingungen am Arbeitsplatz den Vorschriften und Regeln, den arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen und dem Stand der Technik entsprechen,
  - Verbesserungsvorschläge und Hinweise zur Gefahrenabwehr,
  - Einleitung von Korrekturmaßnahmen zur Beseitigung von Fehlerursachen
- dem Aufraggeber wird vor Leistungsbeginn und fortlaufend hinsichtlich folgender Maßnahmen das Vorgehen und die Ergebnisse erläutert:
  - Auflistung des Arbeitsteams
  - Ermittlung der Erfüllung der Vertragsinhalte
  - Feststellung des Zustands IST/SOLL gegenüber dem Ursprungs-LV
  - Feststellung der durchgeführten Reinigungstätigkeiten
  - Feststellung des gemeinsam definierten Qualitätsniveaus
  - Feststellung der Sicherung der vereinbarten Qualitätsstandards
  - Ermittlung und Abbau eventueller Schwachstellen
- der Verantwortliche gem. den Vertragsunterlagen informiert den Auftraggeber regelmäßig (mindestens einmal jährlich) unaufgefordert über den Stand der Qualitätssicherung
- Regelmäßige, nachweisliche Durchführung von Fachunterweisungen hinsichtlich LV, Reviereinteilung, Fehlerbearbeitung, Reinigungsmittel, Reinigungsgeräte, Umwelt- und Qualitätsziele, Sicherheitshinweise, Belehrung zum Gesundheits- und Arbeitsschutz (inkl. Dokumentation und Übergabe an den AG)
- eine Fachkraft für Arbeitssicherheit informiert den Auftraggeber regelmäßig (mindestens einmal jährlich) und unaufgefordert über den aktuellen Stand
- eine für den Auftraggeber zugängliche und im Objekt liegende Objektakte wird fortlaufend mit Angaben zu Ansprechpartner, LV, Revierplan, Arbeitsplan, Personalliste, Maschinen und Geräte, Reinigungsmittelblatt, Chemiefreigabe, Betriebsanweisungen, Schlüsselsammelliste, Unterweisungen, Gefährdungsbeurteilung aktualisiert

Beschwerdemanagement

Alle im Unternehmen eingehenden Reklamationen / Beschwerden, ob als Posteingang, Fax-Eingang oder per Email, werden registriert / aufgenommen.

Diese dokumentierten Reklamationen / Beschwerden werden täglich der Geschäftsleitung zur Kenntnisnahme vorgelegt.

Die Abarbeitung wird überwacht und die erfolgreiche Erledigung der Vorgänge werden gekennzeichnet.

In den Reinigungsobjekten liegt ein Leistungsmangelbuch (Beschwerdebuch) aus, um Hinweise über Mangel und andere Informationen zu erhalten.

Das Leistungsmangelbuch wird arbeitstäglich durch unser Personal eingesehen, und darin aufgeführte Mängel sofort bzw. bei der nächsten Reinigung beseitigt.

Die Abstellung der Mängel wird im Leistungsmangelbuch dokumentiert und in der monatlichen Statistik ausgewertet.

Maßnahmen zur Deeskalation

Kundenunzufriedenheit aufgrund von fehlerhaften Leistungsausführung

Maßnahme 1

- Kontakt Objektleiter und Prüfung der Reklamation / Beschwerde
- Befragung des Mitarbeiters zur Reklamation / Beschwerde
- sofortige Nachbesserung
- Persönlichen Kontakt mit dem Kunden, durch den Kundenbetreuer

Maßnahme 2

- Reinigungsbegleitung durch mitarbeitende Vorarbeiter zur Beseitigung der Fehlerursachen
- Verbesserungsvorschläge / Verbesserungspotenziale

Maßnahme 3

- Management Meeting zwischen: Geschäftsleitung, Objektleiter und QMB
- Einleitung von Sofortmaßnahmen
- Kontrolle der Aktivitäten durch den Objektleiter und QMB
- Kontaktaufnahme mit dem Auftraggeber zum persönlichen Gespräch
- Präsentation von Lösungsvorschlägen

Unser Ziel

- Rückgewinnung des Kundenvertrauens
- Überzeugung der verbesserten Qualität und Wirksamkeit der eingeleiteten Maßnahmen

Personelle Kapazitäten

Auf Grund der zentralen Lage unseres Firmensitzes sind wir auch kurzfristig in der Lage, zusätzliches Personal aus anderen Bereichen unseres Unternehmens abzustellen.

Gerade auch in Hinblick auf Havarie - Noteinsätze ist es uns innerhalb einer äußerst kurzen Reaktionszeit möglich, personelle Vorhaltungen zu tätigen.
Im Falle von Havarien oder anderen unvorhersehbaren groben Verschmutzungen, wird eine Reaktionsmöglichkeit von mindestens drei Stunden im selben Zeitraum Gewährleistet. Eine 24 Stunden-Notrufhotline wird eingerichtet.

In den angrenzenden Stadtbezirken sind wir sowohl vertraglich als auch personell Wohnhaft stark vertreten.

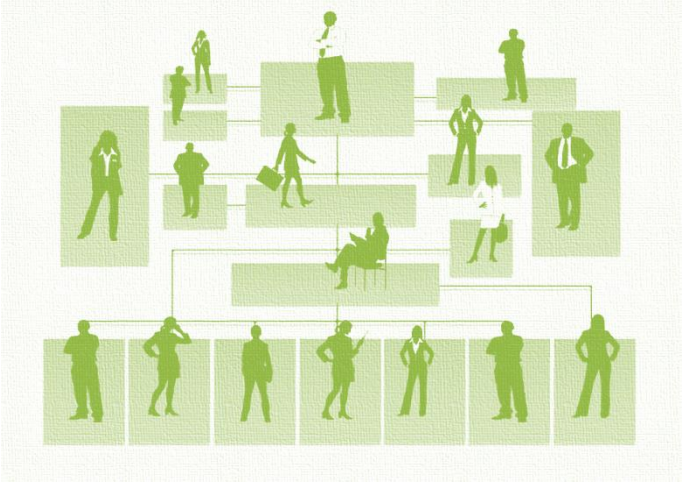
Des weiteren steht in unserem Unternehmen ein Bereich für Sonderreinigungen sowie weiteres Personal, welche keine feste Objektbindungen haben, jederzeit abrufbar zur Verfügung.

Auch bestehen Anstellungsverhältnisse zu anderen angrenzenden handwerklichen Berufsgruppen.
Somit können auch kurzfristig zur Gefahrenabwehr notwendige Maßnahmen eingeleitet werden, bis zum Eintreffen des mit dem Kunden vertraglich gebundenen Unternehmens.

Im Krankheits- und Urlaubsfall wird unverzüglich für qualifizierte Vertretung von Mitarbeitern gesorgt.

Anforderungen an das Personal

- es werden nur Mitarbeiter eingesetzt, die für diese Arbeiten geeignet sind, die die erforderlichen Erfahrungen haben und durch persönliche Zuverlässigkeit Gewähr dafür bieten, dass der Dienstbetrieb im Objekt nicht beeinträchtigt wird
- wir gewährleisten, dass unsere Mitarbeiter alle gesetzlich geforderten Qualifikationen durch geeignete Schulungsmaßnahmen erhalten und stellen sicher, dass unsere Mitarbeiter in allen Anforderungen des Auftraggebers geschult sind, um die geforderten Leistungen erfüllen zu können
- wir stellen über dokumentierte Schulungsprogramme sicher, dass alle Mitarbeiter über geeignete Fertigkeiten und Qualifikationen verfügen
- Personal wird erst eingesetzt, wenn die geschuldeten Qualifikationen nachweislich erworben wurden
- wir verpflichten uns, unser Reinigungspersonal durch fachkundige Aufsichtskräfte regelmäßig einzuweisen, zu schulen und zu beaufsichtigen, um einen optimalen Kenntnis- und Informationsstand des eingesetzten Personals im Hinblick auf die auszuführenden Tätigkeiten und die Räumlichkeiten vor Ort sicherzustellen



Anforderungsprofil Objektleitung

Die Objektleitung ist in allen Belangen der direkte Ansprechpartner des Auftraggebers und verfügt mindestens über die folgenden Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk mit Erfahrung im Bereich Personalführung oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mind. 5 Jahren
- Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF

Die Objektleitung hat alle Führungsaufgaben inne, die der direkte Vorgesetzte fachlich und personalpolitisch seinen Mitarbeitern gegenüber zu erfüllen hat.

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende allgemeine Anforderungen:

- technische, kaufmännische und organisatorische Kompetenz,
- gute Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen,
- hohe persönliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft,
- Kundenorientierung,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeitssicherheit,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Gefahrstoffen,
- selbständiges Arbeiten und eigenständiges Handeln,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten, insbesondere in Belastungssituationen,
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung

Die Erreichbarkeit der Objektleitung bzw. der stellv. Objektleitung wird innerhalb der Regelarbeitszeit sowie im Störfall gewährleistet. Unsere Objektleiter verfügen über sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Aufgaben und Ziele der Objektleitung

Die Aufgaben und Ziele der Stelle gestalten sich wie folgt:

Objektbetreuung

- Kontrolle des Arbeitserfolges
- Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses/ Leistungsverzeichnisses
- Kontrolle der Einhaltung der Zeit- und Lohnvorgaben
- Kontaktpflege zum Kunden
- Organisation des Einsatzes der Aufsichten bzw. Vorarbeiter/innen

Personalbetreuung

- Anwesenheitskontrolle des Reinigungspersonals und Überwachung der Arbeitszeiteinhaltung
- Personaleinstellung nach Erstellung bzw. Prüfung der hierzu erforderlichen Unterlagen im Zusammenwirken mit der Personalabteilung
- Überprüfung der Unterweisung in die Arbeitsmethodik und Arbeitssicherheit
- Überwachung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen

Materialverwaltung

- Maschinen- und Geräteüberprüfung auf Funktion, Sicherheit, Sauberkeit und offensichtlich erkennbare Mängel
- Materialbedarfsfeststellung, Materialverbrauchsüberwachung, Materialtransport
- Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung
- Kontrolle der Materialräume, Abstell- und Aufenthaltsräume

Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Erstellung von Arbeitsplänen (Reinigungsplänen)
- Mitwirkung bei der Festlegung der Arbeitsmethoden
- Disposition und Anforderung von Arbeitskräften, Maschinen, Geräten und Material
- Erstellung von Unfallmeldungen, Schadensmeldungen, Veränderungsmeldungen

Anforderungsprofil Aufsicht / Vorarbeiter

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder
- einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter,
- nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 5.000 qm BGF

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende Allgemeine Anforderungen:

- technische und organisatorische Kompetenz,
- gute Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen, ohne persönliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft,
- Kundenorientierung,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- selbständiges Arbeiten und eigenständiges Handeln,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten, insbesondere in Belastungssituationen

Aufgaben und Ziele Aufsicht / Vorarbeiter

Arbeitsablauf

- Kontrolle des Arbeitserfolges sowie der Aufsicht der operativen Leistungsausführung
- Steuerung der operativen Leistungsausführung
- Kontakt mit Beauftragten des Auftraggebers zum Zweck der ordnungsgemäßen Leistungserbringung
- Anforderung von Arbeitskräften
- Anwesenheitskontrolle des Reinigungspersonals und Überwachung der Arbeitszeiteinhaltung
- Meldung von Arbeitsunfällen und Sachschäden
- Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen und Überprüfung der Arbeitsabläufe

Materialeinsatz

- Maschinen- und Geräteüberprüfung auf offensichtlich erkennbare Mängel an Funktion, Sicherheit und Sauberkeit
- Materialmengenanforderung und -austeilung sowie Materialtransport
- Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung
- Erhaltung der Betriebsfähigkeit und der Ordnung in den Materiallagern und Aufenthaltsräumen

Anforderungsprofil Reinigungskraft

- abgeschlossene Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereiniger
- einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Gebäudereiniger
- nachweisbare Erfahrung in der Gebäudereinigung eines Portfolios/Objektes mit mind. 2.500 qm BGF

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende Allgemeine Anforderungen:

- eingesetzte Reinigungskräfte sind verantwortlich für ein stets sauberes und repräsentatives Erscheinungsbild im Objekt
- Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen,
- Verantwortungsbewusstsein,
- selbständiges Arbeiten,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten

Vorgehensweise im Krankheits- und Urlaubsfall

- im Krankheits- und Urlaubsfall wird unverzüglich für qualifizierte Vertretung von Mitarbeitern im Objekt gesorgt
- *Urlaubsvertretungen* -werden dem Auftraggeber mindestens eine Woche vorher angezeigt und das Vertretungspersonal gemäß den Vorgaben des regulären Personals benannt
- *Krankheitsvertretungen* werden dem Auftraggeber sofort nach Bekanntwerden angezeigt
- neues Personal wird intensiv eingearbeitet
- erforderliche Schulungen werden durch uns durchgeführt und dem Auftraggeber nachgewiesen
- das zuständige Personal erhält eine räumliche Einweisung hinsichtlich der Standorte der technischen Geräte und Einrichtungen
- während der vereinbarten Hauptreinigungszeit wird eine verantwortliche Person im Objekt als Ansprechpartner für den Auftraggeber zur Verfügung gestellt

Durchführung von Mitarbeiterschulungen

- Geschäftsführung
  - jährliche Durchführung von Geschäftsführerseminaren
- Bereichs- und Objektleiter
  - mindestens halbjährliche Teilnahme an internen und externen Schulungen sowie Ausfertigung der Teilnahmebescheinigungen
- Mitarbeiter
  - bei Neueinstellung interne Mitarbeiterschulung
  - bei Änderung des Arbeitsverfahrens, Neuanschaffung von Maschinen oder Reinigungschemiewechsels
  - jährliche interne/ externe Mitarbeiterschulung

Aus unserem Managementsystem

Ausbildung und Qualifikation nimmt eine zentrale Stellung in unserer Unternehmenskultur ein.

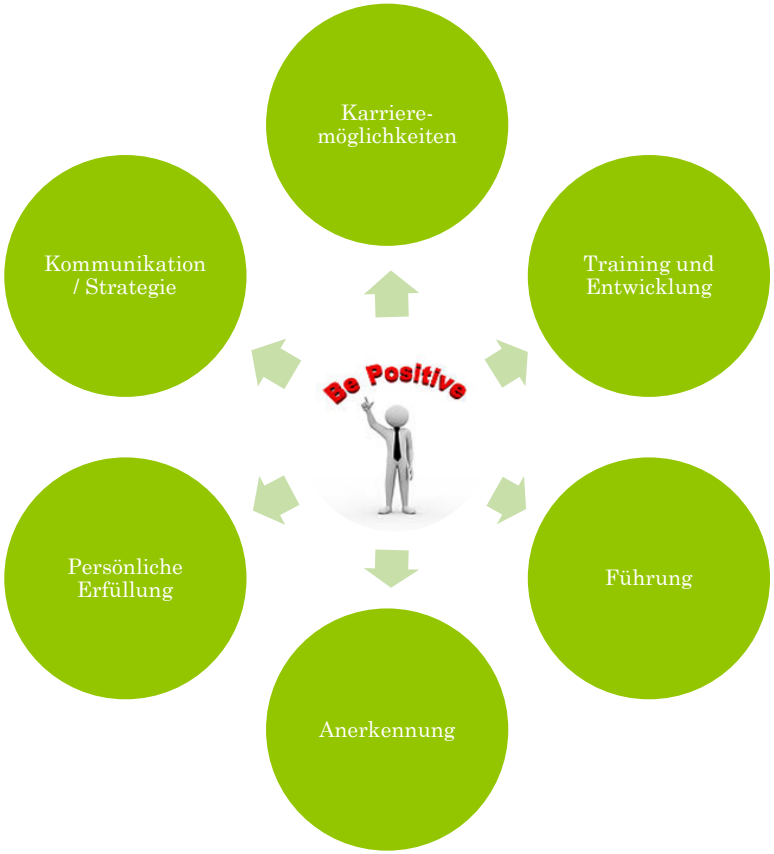
Jeder Mitarbeiter weiß, welchen Einfluss er auf die Qualität der zu erbringenden Dienstleistung hat.

Die Festlegung von Verantwortlichkeit und Zuständigkeit sowie die Einbeziehung der Mitarbeiter in die Zielfestlegung und Entscheidungsfindung des Unternehmens, die Förderung und Anerkennung von persönlichen Engagement, sind sich die Mitarbeiter der Bedeutung und Wichtigkeit ihrer Tätigkeiten bewusst.

Ein Schulungsplan über interne und externe Schulungen wird erstellt und bestätigt sowie die Absolvierung der Maßnahmen vermerkt.

Teilnahme-Bestätigungen und andere Nachweise werden in den Personalakten hinterlegt.

Motivation und Bindung der Mitarbeiter



- ✓ **Sagen** - Positiv über das eigene Unternehmen sprechen
- ✓ **Bleiben** - dem Unternehmen verbunden bleiben wollen
- ✓ **Streben** - sich in besonderen Maß für das Unternehmen einsetzen

Anforderung an den Regelbetrieb/ Ablaufprozess

Die Auswahl des zur optimalen Reinigung anzuwendenden Reinigungs- und Desinfektionsverfahren wird unter Beachtung der Vorgaben des § 4 EVB grundsätzlich durch uns durchgeführt. In der Gebäudereinigung werden verschiedene Systemwagen in den Reinigungsobjekten eingesetzt.

Diese unterliegen jedoch nachfolgender Mindestanforderungen

- beim Einsatz des Doppelfahreimers / Systemwagen 2 Eimer 15 L blau / rot zur Bodenreinigung
- Eimer blau ausschließlich für das Frischwasser, Eimer rot ausschließlich für die Schmutzwasserflotte
- ist das Frischwasser aufgebraucht, müssen beide Eimer entleert und der Frischwasserbehälter aufgefüllt werden
- das Schmutzwasser ist in die vorgehende Kanalisation zu entsorgen
- die Wischbezüge sind täglich zu wechseln und durch saubere Wischbezüge zu ersetzen
- die Anzahl der in einem Objekt verwendeten Wischbezüge hängt vom Verschmutzungsgrad der Reinigungsflächen ab
- für jede Nasszelle wird ein frisches Reinigungstuch eingesetzt und wird ebenfalls täglich gewaschen sowie ggf. desinfizierend aufbereitet

Unterhaltsreinigungsobjekte:

In den Kranken- und Pflegeeinrichtungen sowie in Verwaltungs- und Bürogebäuden werden zur Gebäudereinigung die Systemwagen II und III universell eingesetzt.

- Grundausstattung: 2 Eimer á 15 L Fassungsvermögen, blau Frischwasser / rot Schmutzwasser
- Grundausstattung: 2 Eimer á 5 L Fassungsvermögen, getrennte Boxen für das Mitführen aller für Reinigungs- und Fließtücher im 4-Farbsystem
- Sammelsäcke zum Abwurf der schmutzigen Tücher und Wischbezüge
- getrennte Sammelsäcke für die Mülltrennung
- getrennte Ablage für frische und schmutzige Wischmöppe
- eingesetzte Maschinen und Geräte werden ebenfalls nach erfolgtem Einsatz sorgfältig abgerüstet und gründlich zu reinigt

DOSIERSYSTEME und Dosierung

HYGIEA Dienstleistung GmbH

ALCOPOL Orange 20 ml WISCHPOL apfel 20 ml SANIPOL fresh 20 ml

FARBCODIERUNG

ROT

- SANITÄRBEREICH
- URINALE / WC- BECKEN

GELB

- SANITÄRBEREICH -O-
- OBERFLÄCHEN / ARMATUREN / WASCHBECKEN

BLAU

- FUSSBÖDEN
- ALLE ABWISCHBAREN OBERFLÄCHEN

GRÜN

- OPTIONAL
- KÜCHE / WISCHPFLEGE / DESINFEKTION

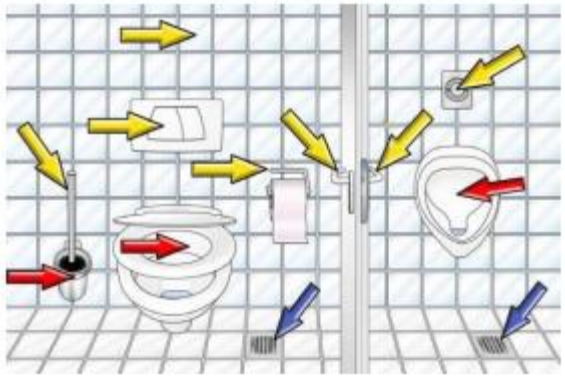
Oberflächenreinigung

GELB: Waschbecken/ Spiegel

Rot: WC/ Urinal

Blau: Mobiliar

Grün: Desinfektion



Reinigungsmittel

Bei der Auswahl zum Einsatz gebrachten Reinigungsmittel legen wir großen Wert auf ökologische und nachhaltige Aspekte. Daher arbeiten wir schon seit vielen Jahren ausschließlich mit den Produkten des Herstellers TANA- Chemie.

Das beweisen auch die *zahlreichen Zertifizierungen* und Auszeichnungen für das *Umweltengagement.*

Sie wollen noch mehr wissen? Dann schauen Sie doch auf **www.green-care.eu**.

Eine Auswahl der zum Einsatz kommenden Reinigungsmittel

Unterhaltsreiniger	Sanitärreiniger	Grundreiniger	Glasreiniger
Ivedor	**Zitrotan**	**Linax-extreme**	**Glasreiniger**
Forol		**Tempolino Ultra**	**Hahnerol**
Tasonil			

- Seite 52 – 59 exemplarischen Produktinformationen und –aufzählungen der eventuell zum Einsatz kommenden Reinigungsmittel
- Die Technischen Datenblätter sowie die Sicherheitsdatenblätter können Sie unter www.tana.de abrufen

Technische Information

AROMA intense ivedor

Duftreiniger mit extrem langanhaltendem Frischeduft

■ **Hochwertiger Duft** ■ **pH-neutral**

Produktprofil

- AROMA intense ivedor hinterlässt nach der Reinigung einen langanhaltenden, frischen Meeresduft kombiniert mit Noten von Rose, Jasmin, Moschus und Zeder.
- AROMA intense ivedor reinigt und desodoriert effizient.
- Die spezielle Formulierung von AROMA intense ivedor ermöglicht sowohl eine manuelle wie auch eine maschinelle Reinigung.
- AROMA intense ivedor sorgt für frischen Duft im Objekt bis zu 24 Stunden.

Anwendungsbereich

- Geeignet für alle wasserfesten Oberflächen und Böden wie Fliesen, Marmor, eingepflegte und nicht eingepflegte Böden, Flächen in Sanitärbereichen, Umkleidekabinen, Büros usw. Nicht einsetzen auf unversiegeltem Holz und textilen Oberflächen.

Anwendung und Dosierung

Dosierung gemäß Art der Anwendung und Grad der Verschmutzung. Bitte Hinweise beachten.

5-20 ml/L

Aufträge: Kann im Scheuersaugautomaten angewendet werden.

Fußbodenreinigung: Boden mit sauberem Wischbezug nass wischen.

Oberflächenreinigung: Oberflächen mit nassem Tuch abwischen.

Bis zu 24 Stunden anhaltender Duft.

Inhaltsstoffangabe

<5% anionische Tenside, nichtionische Tenside, Duftstoffe, METHYLISOTHIAZOLINONE, BENZISOTHIAZOLINONE, HEXYL CINNAMAL, AMYL CINNAMAL, CITRONELLOL, GERANIOL, COUMARIN

Nachhaltigkeit und Produktion

Produktsicherheit, Lagerung und Umweltschutz

Sicherheit: Dieses Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Ausführliche Informationen siehe Sicherheitsdatenblatt.
Lagerung: Bei Raumtemperatur im Originalbehälter lagern. Vor Frost schützen.
Umweltschutz: Packung nur völlig restentleert der Wertstoffsammlung zuführen.

Verkaufseinheit

Bestell-Nr.: 712986	10 x 1 L
Bestell-Nr.: 402256	1 x 10 L

pH-Wert 7

Ihr Partner:

tana-Chemie GmbH | Rheinallee 96 | D 55120 Mainz | Germany | www.wmprof.com | + 49 (0)6131 964 03
Werner & Mertz Professional Vertriebs GmbH | Neualmerstraße 13 | 5400 Hallein | Austria | www.wmprof.com | + 43 (0)6245 87286

makes the difference

FOROL

Universalreiniger

Einsatzbereich
Für die wirksame Reinigung aller wasserbeständigen, glatten und strukturierten Oberflächen geeignet; auch für beschichtete sowie unbeschichtete, wasserfeste Bodenbeläge. Mittels ALLER Reinigungsverfahren anwendbar.

Anwendung
Unterhaltsreinigung
Manuelle Reinigung: 0,25 %
Sprayreinigung: 0,25 – 0,5 %
Automatenreinigung: 0,5 %
Hinweis: Ansetzen der Reinigerlösung mit klarem, kaltem Wasser.

Zwischen- und Grundreinigung:
- Zwischen-/Bauschlussreinigung:
  Fußboden: 1:20 mit klarem Wasser verdünnen (5 %), Belag mit Reinigerlösung und belagsspezifischer Mechanik bearbeiten, anschließend Schmutzflotte gründlich absaugen
- Spray-Cleanern: 1:20 mit klarem Wasser verdünnen (5 %), über Sprühkännchen partiell auftragen und mit Schnellläufer (400 – 450 U/Min.) Fläche bearbeiten

Produkteigenschaften
- Moderne und ehrliche Reinigung in einem Arbeitsgang
- Synergistische Tensidkombination - hervorragende Netzfähigkeit und hohes Schmutzlösevermögen
- Optimiert die Funktionalität von modernen Reinigungsverfahren:
  - einstufiges Arbeiten mit Falttechnik
  - Tuch- und Mopp-Wechselmethode
  - Systeme mit vorgetränkten Reinigungstextilien
- Unterstützt die Wirksamkeit, insbesondere der Mikrofaser, hinsichtlich Schmutzaufnahmevermögen
- Für antistatische Oberflächen geeignet
- Zwei ansprechende Duftkreationen zur Auswahl
- Exzellente Materialverträglichkeit auf marktgängigem Plexiglas bis max. 5 %

Technische Informationen

FOROL

Ktn. mit 12 Fl. à 1 Liter	Art.-Nr. 00114
Ktn. mit 12 NFP à 1 Liter	Art.-Nr. 00385
Kanister à 10 Liter	Art.-Nr. 30017
Ktn. mit 10 x 10 Kartuschen à 4 ml	Art.-Nr. 00817
Ktn. mit 12 Handsprühern à 600 ml (leer)	Art.-Nr. 00885
1,5-Liter-Drucksprüher (leer)	Art.-Nr. 80211

FOROL FRUIT

Ktn. mit 12 Fl. à 1 Liter	Art.-Nr. 00515
Kanister à 10 Liter	Art.-Nr. 30517

pH conc 0 2 4 6 8 12 14

Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unserem besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. 0216

DR.SCHNELL Chemie GmbH
Taunusstraße 19 · D-80807 München
Tel. +49/(0)89/35 06 08 0
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

Technische Information

SANET tasonil

Sanitär- Grund- und Unterhaltsreiniger

■ **Herausragende Leistung** ■ **Exklusives Parfum** ■ **Viskos**

Produktprofil

- SANET tasonil zeichnet sich durch eine hohe Reinigungkraft auf allen typischen Verschmutzungen im Sanitärbereich aus. Das Produkt ist besonders effektiv bei Kalk, Urinstein und Kalkseife.
- Die viskose Konsistenz von SANET tasonil begünstigt eine effektive und vollständige Entfernung von Verschmutzungen sogar auf senkrechten Flächen.
- SANET tasonil kann sogar ab Anwendungskonzentrationen von 0,125% in der Unterhaltsreinigung eingesetzt werden.
- SANET tasonil is materialfreundlich in der Anwendung, verleiht dem Sanitärbereich neuen Glanz und hinterlässt einen langanhaltenden, frischen Duft.
- Mit Korrosionsininhibitor für maximale Anwendungssicherheit.

Anwendungsbereich

- Alle säurefesten Oberflächen im gesamten Bad- und Sanitärbereich wie Fliesen, verchromte Armaturen, Porzellan, Edelstahl, Steinzeug, Gummiplatten etc.
- Nicht anwenden auf Natursteinen (z.B. Marmor) und säureempfindlichem Emaille.

Inhaltsstoffangabe

<5% anionische Tenside, Duftstoffe

Nachhaltigkeit und Produktion

Produktsicherheit, Lagerung und Umweltschutz

Sicherheit: Dieses Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Materialverträglichkeit vor Anwendung an unauffälliger Stelle testen. Ausführliche Informationen siehe Sicherheitsdatenblatt.
Lagerung: Bei Raumtemperatur im Originalbehälter lagern.
Umweltschutz: Packung nur völlig restentleert der Wertstoffsammlung zuführen.

Anwendung und Dosierung

Dosierung gemäß Art der Anwendung und Grad der Verschmutzung. Bitte Hinweise beachten.

Unterhaltsreinigung: Fugen vorwässern. Flächen mit nassem Tuch abwischen. Nachspülen.

1,25-2,5 ml/L **Fußbodenreinigung:** Boden mit sauberem Wischbezug nass wischen.

20 ml/L **Maschinelle Bodenreinigung:** Kann im Scheuersaugautomaten angewendet werden.

konzentriert **Entkalkung, hartnäckiger Schmutz, Verkrustungen, Toiletten:** Unverdünnt einsetzen. Einwirken lassen. Nachspülen.

1,25 ml / L -conc. **Entkalkung, hartnäckiger Schmutz, Verkrustungen, Toiletten:** Fugen immer gut vorwässern.

Verkaufseinheit

Bestell-Nr.: 713121 10 x 1 L
Bestell-Nr.: 1106153 1 x 10 L

pH-Wert 0

Ihr Partner:

tana-Chemie GmbH | Rheinallee 96 | D 55120 Mainz | Germany | www.wmprof.com | + 49 (0)6131 964 03
Werner & Mertz Professional Vertriebs GmbH | Neualmerstraße 13 | 5400 Hallein | Austria | www.wmprof.com | + 43 (0)6245 67266

makes the difference

green care® PROFESSIONAL

Nachhaltigkeitsinformation

SANET zitrotan

green-Effective® Sanitärreiniger

Ökoeffiziente Leistung und ökoeffektives Produktkonzept

Sicherheit für Anwender und Umwelt bei höchster Leistung

- Erstes Cradle to *Cradle Certified*™ Gold Produktsortiment in der Reinigungsindustrie
- Zertifiziert mit dem Europäischen Ecolabel (DE/020/121)
- Registriert in der Positivliste von "*die* Umweltberatung"
- Kompletter Verzicht auf öko-toxikologisch belastende Inhaltsstoffe
- Besonders wirtschaftlich, wirksam schon in geringen Anwendungskonzentrationen.

**Cradle to Cradle Certified™ ist eine Marke in Lizenz des ‚Cradle to Cradle Products Innovation Institute'. DasProdukt erfüllt die Anforderungen des *Cradleto Cradle Certified*™ Gold Niveaus, die Packung das SilberNiveau.

Vollständige biologische Abbaubarkeit

- SANET zitrotan mit allen seinen Inhaltsstoffen ist nachweislich vollständig biologisch abbaubar gemäß der anerkannten Testmethode OECD 302 B*.

*Weitere Informationen finden Sie unter: www.wmprof.com

Intensive Nutzung erneuerbarer Ressourcen - Kontinuierliche Steigerung des Anteils

- Herstellung unter intensiver Nutzung nachwachsender Rohstoffe und erneuerbarer Energien bis zu 100% aus Wasserkraft, Solar und Geothermie
- Produktion weitgehend unabhängig vom Erdöl: Der organische Kohlenstoff in SANET zitrotan stammt zu 87% aus pflanzlichen, regenerativen Quellen
- Verantwortlicher Umgang mit Wasser durch Unterhaltung einer eigenen Frischwasser- und Abwasseraufbereitung

Vollständige Transparenz durch komplette Inhaltsstoffangabe

<5% anionische Tenside (Natrium-laureth-sulfat), Duftstoffe
Weitere Inhaltsstoffe: Aqua, Alkohol, Zitronensäure, natürliches Verdickungsmittel (Xanthangummi), Lebensmittelfarbstoff (E 124), kosmetischer Farbstoff

Deutsche Markenqualität – für Ihre nachhaltige Geschäftsentwicklung

- Mehr als 25 Jahre Erfahrung in der Entwicklung nachhaltiger Produkte
- Intelligente Hygienelösungen, die ein profitables Wachstum sichern
- Vertrauenswürdige Marke

Professionelles Training und Beratung für nachhaltige Hygiene-Lösungen

- Umfassender Know-how Transfer durch qualifizierte Beratung
- Auf den Kunden abgestimmte Reinigungspläne und -Empfehlungen, die Ihre Reinigungsprozesse und damit Ihr Geschäft optimieren
- Dadurch Verbesserung von Service-Grad und Unternehmensimage

Nachhaltigkeit und Produktion

EMAS
- Kontinuierliche Verbesserung der Umweltleistung
- Jährlicher Nachhaltigkeitsbericht
- Energie- und Wassermanagement
- Soziale Fairness

DIN ISO 14001
- Kontinuierliche Verbesserung durch Reduktion von Abfall und CO2 Emissionen, Einsparung von Wasser, Energie und Materialeinsatz

ISO 50001
- Energiemanagement: Kontinuierliche Verbesserung von Leistung, Effizienz, Sicherheit, Anwendung und Verbrauch

A.I.S.E.-Charter
- Sichere und nachhaltige Produktion von Reinigungsmitteln

DIN ISO 9001
- Kontinuierliche Verbesserung von Prozessmanagement und Kundenzufriedenheit
- Etabliertes Qualitätsmanagementsystem in Produktentwicklung und Produktion

makes the difference

green care® PROFESSIONAL

Technische Information

SANET zitrotan

refillable

green-Effective® Sanitärreiniger

■ Hohe Leistung ■ Kraft der Zitrone ■ Kosteneffizient

Produktprofil

- Saurer Sanitärunterhaltsreiniger, effektiv durch die natürliche Kraft der Zitronensäure. Respektiert biologische Kreisläufe und sorgt so für die Sicherheit von Anwendern und Gesundheit von Objektnutzern.
- Überzeugende Reinigungsleistung bei geringer Anwendungskonzentration; entfernt wirksam Kalkseife, Kalk, Wasserflecken und Schmutz.
- Viskose Formulierung sorgt für gute Haftung auf den Flächen und damit Reinigungsergebnis frei von Streifen und Schlieren; hinterlässt einen frischen Zitronenduft.
- Überwiegend auf Basis erneuerbarer Rohstoffe, trägt SANET zitrotan zum verantwortungsvollen Handeln gegenüber künftigen Generationen bei.

Anwendungsbereich

- SANET zitrotan ist zur Anwendung auf allen säurefesten Oberflächen im Sanitärbereich geeignet.
- Nicht auf Marmor und anderen säureempfindlichen Materialien einsetzen.

Produktsicherheit, Lagerung und Umweltschutz

Sicherheit: Dieses Produkt ist für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außer Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Produkten mischen. Materialverträglichkeit vor der Anwendung an unauffälliger Stelle testen. Bei manueller konzentrierter Anwendung empfiehlt sich das Tragen von Handschuhen. Sicherheitsdatenblatt auf Anfrage für berufsmäßige Verwender erhältlich. Produktcode: GS 10
Lagerung: Packung nur völlig restentleert der Wertstoffsammlung zuführen.
Umweltschutz: Richtige Dosierung spart Kosten und schont die Umwelt.

Anwendung und Dosierung

Dosierung gemäß Art der Anwendung und Grad der Verschmutzung. Bitte Hinweise beachten.

2,5-25 ml/L

Unterhaltsreinigung: Oberflächen mit nassem Tuch abwischen.

Fußbodenreinigung: Boden mit sauberem Wischbezug nass wischen.

konzentriert

Entkalkung, hartnäckiger Schmutz, Verkrustungen, Toiletten: Unverdünnt einsetzen. Einwirken lassen. Nachspülen.

Verkaufseinheit

Bestell-Nr.: 712473	10 x 1 L
Bestell-Nr.: 712474	2 x 5 L

pH-Wert 2

Ihr Partner:

tana-Chemie GmbH | Rheinallee 96 | D 55120 Mainz | Germany | www.wmprof.com | + 49 (0)6131 964 03
Werner & Mertz Professional Vertriebs GmbH | Neualmerstraße 13 | 5400 Hallein | Austria | www.wmprof.com | + 43 (0)6245 87286

makes the difference

Technische Information

LINAX extreme

Hochleistungs-Universalgrundreiniger

■ Bei hartnäckigen Polymerschichten ■ Schnell wirksam ■ Hohe Materialverträglichkeit

Produktprofil

- LINAX extreme ist ein leistungsstarker Universal-Grundreiniger, der besonders für stark überpflegte Böden und hartnäckige Polymerschichten geeignet ist.
- Kurze Einwirkzeit, ca. 10 Minuten
- Geeignet für alle Arten von Böden, speziell auch für empfindliche Böden wie Linoleum und Gummi durch niedrigen pH-Wert
- Kein Nachspülen erforderlichen, Boden nur einmal komplett mit nassem Mopp nachwischen.

Anwendungsbereich

- LINAX extreme ist zum universellen Einsatz auf allen wasserfesten Bodenbelägen anwendbar.
- Bestens geeignet auf elastischen Bodenbelägen aus PVC, Linoleum, Kautschuk und anderen speziellen Kunststoffmaterialien sowie auf Hartböden.
- Nicht im Nassreinigungsverfahren auf unversiegelten Holzböden anwenden. (Für Holzböden: Spezialgrundreinigung beachten). Außerdem nicht anwenden auf Laminat und Korkböden.

Inhaltsstoffangabe

<5% anionische Tenside, nichtionische Tenside, Seife, PHENOXYETHANOL

Nachhaltigkeit und Produktion

Produktsicherheit, Lagerung und Umweltschutz

Sicherheit: Dieses Produkt ist für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Sicherheitsdatenblatt auf Anfrage für berufsmäßige Verwender erhältlich. Beim Umgang mit dem Produkt empfiehlt sich das Tragen von Handschuhen.
Lagerung: Nur im Originalgebinde und trocken lagern. Extreme Temperaturen und Sonneneinstrahlung meiden. Frostempfindlich.
Umweltschutz: Packung nur völlig restentleert der Wertstoffsammlung zuführen.

Anwendung und Dosierung

Dosierung gemäß Art der Anwendung und Grad der Verschmutzung. Bitte Hinweise beachten.

Grundreinigung: Lösung auf den Bodenaufbringen. 10 Minuten einwirken lassen. Abschnittweise einlegen. Max. 50 m²

200-500 mL/L

Boden mit Einscheibenmaschine und grünem Pad oder Bürste gründlich bearbeiten.

Gelösten Schmutz und Polymerreste mit Wassersauger aufnehmen. Mit nassem Mopp nachwischen.

50 mL/L

Top stripping: Lösung auf den Boden sprühen und mit Einscheibenmaschine und geeignetem Pad bearbeiten.

Verkaufseinheit

Bestell-Nr.: 708604 1 x 10 L

pH-Wert 10

Ihr Partner:

tana-Chemie GmbH | Rheinallee 96 | D 55120 Mainz | Germany | www.wmprof.com | + 49 (0)6131 964 03
Werner & Mertz Professional Vertriebs GmbH | Naualmerstraße 13 | 5400 Hallein | Austria | www.wmprof.com | + 43 (0)6245 87286

makes the difference

Technische Informationen
Kanister à 10 Liter Art.-Nr. 30721

Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unserem besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. 0216

Tempolino ULTRA

Generalgrundreiniger

Einsatzbereich
Leistungsstarker Grundreiniger – speziell für alkaliempfindliche Materialien hervorragend geeignet.

Anwendung
TEMPOLINO ULTRA im Verhältnis 1:4 mit kaltem, klarem Wasser verwenden (1 Teil TEMPOLINO ULTRA auf 4 Teile Wasser). Reichlich Reinigungslösung auf den Boden ausbringen. Einwirkzeit ca. 5 – 10 Minuten. Nach Einwirkzeit mit Einscheibenmaschine und belagsspezifischer Padscheibe/Bürste Belag vollflächig abfahren, bearbeitete Bodenfläche gründlich absaugen. Angelöste Rückstände mit klarem Wasser im Wischverfahren von der Fläche entfernen – bei Bedarf Fläche spülen und mit Wassersauger aufnehmen.

Alternative:
TEMPOLINO ULTRA 1:4 (1 Teil TEMPOLINO ULTRA auf 4 Teile Wasser) mit Scheuersaugautomat auftragen (ohne Absaugung). Einwirkzeit ca. 5 – 10 Minuten. Fläche mit Scheuersaugautomat und belagsspezifischer Padscheibe/Bürste vollflächig abfahren. Angelöste Rückstände mit klarem Wasser im Wischverfahren von der Fläche entfernen – bei Bedarf Fläche spülen oder mit klarem Wasser im Automaten abfahren.

Produkteigenschaften
- Schnell und sicher
- Porentief – hinterlässt keine Glanzinseln
- Exzellente Materialverträglichkeit
- Keine Belagsverfärbung – auch beim Antrocknen
- Frischer Limetten-Duft bei der Anwendung
- Kurze Arbeitszeiten
- Rationelles und müheloses Entfernen selbst hartnäckiger Polymerpflegefilme
- Kein aufwändiges Nachspülen erforderlich
- Für alle wasserfesten, alkaliempfindlichen Materialien
- Automatengeeignet

Hinweis
Materialverträglichkeit an unauffälliger Stelle prüfen.

pH conc | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 | 14

DR.SCHNELL Chemie GmbH
Taunusstraße 19 · D-80807 München
Tel. +49/(0)89/35 06 08 0
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

Deutsche Hahnerol

Sauberkeit hat einen Namen

GLASREINIGER

Reinigungskonzentrat auf Alkoholbasis. Flüssiges Reinigungsmittel für Glas und Fensterrahmen sowie als Zusatz für Scheibenwaschanlagen in der frostfreien Zeit. Reinigt gründlich streifen- und schlierenfrei ohne Nachwischen.

ANWENDUNGSBEREICH

Für alle Glasflächen einschließlich Rahmen, Spiegel, Kunststoffe, Kfz-Scheiben usw.

ANWENDUNG

600 ml auf 8 l Wasser. Zu reinigende Flächen mit Fensterfuch oder Einwäscher reinigen, mit Fensterwischer abziehen oder mit Fensterfuch trocknen. Ergibt streifenfreie spiegelblanke Scheiben.

pH-Wert 7,5-8,5

Dosierung 600 ml auf 8 l

12 x 1 Liter Karton	Artikel-Nr. 20330-1
10 Liter Kanister	Artikel-Nr. 20330-10

ANWENDUNGSÜBERSICHT

PVC / Kunststoff	+
Elastomer Beläge	
Linoleum	
Natur- / Kunststein	+
Metall / Aluminium	+
Keramik / Porzellan	+
Glas	+
lackierte Flächen	+
Holz versiegelt	
Holz unversiegelt	
Textile Beläge	

\+ geeignet
(+) bedingt geeignet

Geräte- und Maschinenbestand

Fahrzeugbestand

- 78 Firmenfahrzeuge
- 2 LKW mit Ladearm

Winterdiensttechnik

- 46x verschiedene Typen;
  „Multicar, Hansa, UX 100, Ladog, Boki, Bucher, Kiefer“
- 8x ISEKI Traktoren
- 98x motorbetriebene Schneehandkehrmaschinen „Tielbürger“
- 17x Motorbesen „Stihl“
- 5x Kehrmaschinen zur Streugutaufnahme

Reinigungstechnik für öffentliche Straßen und Gehwege

- 2x Straßenkehrmaschinen

Technik für Grünanlagenpflege

- 8x Aufsitzmäher, verschiedene Typen
- 2x Greifkräne
- 26x Rasenmäher
- 18x Freischneider
- 12x Laubgebläse/ Laubsauger

Maßnahmen zur Gewährleistung des Umweltschutzes

- Umweltschutz oder Nachhaltigkeitsorientierte Standards, z.B. DGNB-Mitgliedschaft, Standards für Bauten
- Teilnahme an der Umweltallianz Berlin / Umweltpartnerschaft Brandenburg oder entsprechenden Vereinbarungen anderer Bundesländer
- Verwendung von umweltfreundlich gekennzeichneten Materialien, Geräte und Leistungen (z.B. Blauen Engel, Euroblume, FSC-/PEFC-Siegel für Holz, natureplus-/ecoNcert-/AUB-Siegel für Bauprodukte, Energieeffizienz-Kennzeichnungen)
- Einsatz von Leitlinien für den Umweltschutz / Umweltpolitik und Ableitung von Umweltschutzzielen
- Führen eines Verzeichnisses der Umweltrechtsvorschriften und nachweisliche Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften
- Ermittlung und Bewertung der Umweltaspekte; ständige Verbesserung der Umweltleistung
- Aktive Vermeidung von Umweltbelastungen (z.B. Material, Energie, Abfall, Lärm)
- Sammeln und Auswerten von Daten über den Umweltschutz (z.B. Material, Energie, Abfall, Lärm)
- verantwortliche Personen für den Umweltschutz / gesetzliche Beauftragte im Umweltschutz einsetzen / bestellen
- Investitionen / Ausgaben für den Umweltschutz, z.B. für Messgeräte, energiesparende oder lärmarme Maschinen
- Schulungen / Weiterbildungen der Mitarbeiter für den Umweltschutz
- Bereitstellung von Umweltinformationen für die Mitarbeiter
- Prozess- und Arbeitsanweisungen zum Umweltschutz für relevante Tätigkeiten

IHR PARTNER IN BERLIN & BRANDENBURG

HYGIEA
Dienstleistung GmbH Meisterbetrieb
Glas- und Gebäudereinigung • Schädlingsbekämpfung

Zertifikat für die Schädlingsbekämpfung 1997

TÜV Akademie Ostdeutschland

TÜV Rheinland

ZERTIFIKAT

Herr Mario Heinrich

geboren am 19.09.1967 in Magdeburg

hat am 14. April 1997

an der

TÜV Akademie Ostdeutschland GmbH
Mitglied der TÜV Rheinland Gruppe
Ausbildungsbereich Bergfelde

die Prüfung

zum Erwerb der Sachkunde für bestimmte Anwendungsbereiche der Schädlingsbekämpfung

abgelegt und bestanden. erfolgreich

Die Ausbildung und Prüfung über die Sachkunde für die Schädlingsbekämpfung in den Anwendungsbereichen:
- Gesundheitsschutz
- Hygiene einschließlich Lebensmittel- und Futtermittelhygiene
- Schädlingsbekämpfung im Vorratsschutz gemäß Pflanzenschutzgesetz
- Gewerbeschutz Materialschutz

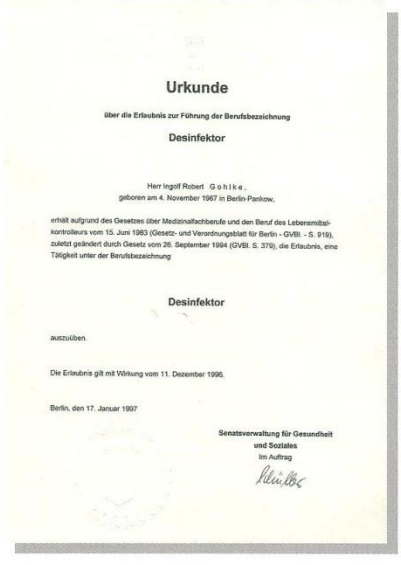
ist vom Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Frauen des Landes Brandenburg mit Bescheid vom 29. Dezember 1995 anerkannt. Grundlage hierfür ist Anhang V Nr. E 3.2 Abs. 5 Satz 3 der Gefahrstoffverordnung vom 26. Oktober 1993 (BGBl. I S. 1782), zuletzt geändert durch die Zweite Verordnung zur Änderung der Gefahrstoffverordnung vom 15. September 1994 (BGBl. I S. 2057).

Bergfelde, 05.05.97

Jürgen-P. Wegner
Vorsitzender der Prüfungskommission

Berndt Fillinger
Bereichsleiter
Bln./Nordbrdbg.

Urkunde für die Desinfekion 1996



Urkunde

über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung

Desinfektor

Herr Ingolf Robert Gohlke,
geboren am 4. November 1967 in Berlin-Pankow,

erhält aufgrund des Gesetzes über Medizinalfachberufe und den Beruf des Lebensmittelkontrolleurs vom 15. Juni 1983 (Gesetz- und Verordnungsblatt für Berlin - GVBl. - S. 919), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. September 1994 (GVBl. S. 379), die Erlaubnis, eine Tätigkeit unter der Berufsbezeichnung

Desinfektor

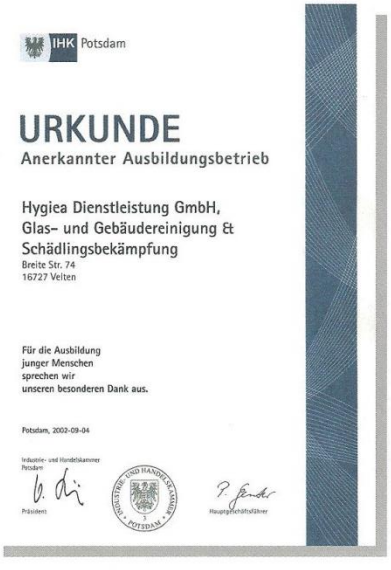
auszuüben.

Die Erlaubnis gilt mit Wirkung vom 11. Dezember 1996.

Berlin, den 17. Januar 1997

Senatsverwaltung für Gesundheit
und Soziales
Im Auftrag

Anerkannter Ausbildungsbetrieb seit 2002



IHK Potsdam

URKUNDE
Anerkannter Ausbildungsbetrieb

Hygiea Dienstleistung GmbH,
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung
Breite Str. 74
16727 Velten

Für die Ausbildung
junger Menschen
sprechen wir
unseren besonderen Dank aus.

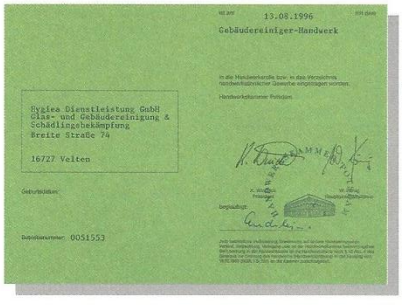
Potsdam, 2002-09-04

Industrie- und Handelskammer Potsdam

Präsident

Hauptgeschäftsführer

Eingetragener Handwerksbetrieb seit 1996



13.08.1996

Gebäudereiniger-Handwerk

Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung
Breite Straße 74

16727 Velten

Geburtsdatum:

Dupolisenummer: 0051553

Handwerkskammer Potsdam

Beglaubigt:

ZEUGNISSE

Fragebogen zu § 1 Abs. 2 FFV
(Anlage 2)

Erklärung gemäß § 1 Abs. 2 der Verordnung über die Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Frauenförderverordnung - FFV)

Hiermit erkläre(n) ich/wir Folgendes:
- Zutreffendes bitte ankreuzen -

A. Anwendbarkeit von § 13 Abs. 1 LGG

Im Unternehmen sind in der Regel mehr als 10 Arbeitnehmer/-innen[1] beschäftigt (ausschließlich der zu ihrer Berufsausbildung Beschäftigten)

Ja ☒

Nein ☐ (→ keine weiteren Angaben erforderlich)

B. Falls ja, bitte folgende weitere Angaben:

I. Beschäftigtenzahl[1]

Im Unternehmen sind in der Regel beschäftigt:

• **über 500 Beschäftigte** (→ gemäß § 3 Abs. 1 FFV sind **drei Maßnahmen** zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen, davon **mindestens eine Maßnahme der Nummer 1 bis 6**)	☐
• **über 20 bis 500 Beschäftigte** (→ gemäß § 3 Abs. 2 FFV sind **drei Maßnahmen** zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)	☒
• **über 10 bis 20 Beschäftigte** (→ gemäß § 3 Abs. 3 FFV ist **eine Maßnahme** zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie der Nummern 1 bis 17 auszuwählen	☐

1) Bei der Feststellung der Beschäftigtenzahl ist § 23 Abs. 1. Satz 3 des Kündigungs-
schutzgesetzes zu berücksichtigen.

II. Maßnahmen zur Frauenförderung und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

In meinem/unserem Unternehmen werden während der Durchführung des Auftrages folgende Maßnahmen gemäß § 2 FFV durchgeführt oder eingeleitet:

1.	Umsetzung eines qualifizierten Frauenförderplans	☐
2.	verbindliche Zielvorgaben zur Erhöhung des Frauenanteils an den Beschäftigten in allen Funktionsebenen	☐
3.	Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten in gehobenen und Leitungspositionen	☐
4.	Erhöhung des Anteils der Vergabe von Ausbildungsplätzen an Bewerberinnen	☒
5.	Berücksichtigung von weiblichen Auszubildenden bei der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zumindest entsprechend ihrem Ausbildungsanteil	☒
6.	Einsetzung einer Frauenbeauftragten	☐
7.	Angebot von Praktikumsplätzen für Mädchen und junge Frauen, insbesondere in Berufen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind	☒
8.	spezielle Bildungsmaßnahmen nur für Frauen, die zur Erreichung qualifizierter Positionen befähigen sollen	☐
9.	Bereitstellung der Plätze bei sonstigen betrieblichen Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	☒
10.	Bereitstellung der Plätze außerbetrieblicher, vom Betrieb finanzierter Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	☐
11.	bevorzugte Berücksichtigung von Frauen beim beruflichen Aufstieg nach erfolgreichem Abschluss einer inner- oder außerbetrieblichen Bildungsmaßnahme	☐
12.	Angebot flexibler, den individuellen Bedürfnissen entsprechender Gestaltung der Arbeitszeit	☒
13.	Angebot alternierender Telearbeit	☐
14.	Möglichkeit von Teilzeitarbeit, insbesondere in Führungspositionen	☒
15.	Gewährung eines betrieblichen, zeitlich aufteilbaren Erziehungsurlaubes bei ruhendem Arbeitsverhältnis	☐
16.	Bereitstellung betrieblicher oder externer Kinderbetreuung	☐
17.	Umwandlung geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse in mindestens Teilzeitarbeitsplätze	☐
18.	Vermeidung einer überproportionalen Verringerung des Frauenanteils an der Gesamtzahl der Beschäftigten bei Personalabbaumaßnahmen	☒

III. Weitere vertragliche Verpflichtungen

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns darüber hinaus mit folgenden Verpflichtungen gemäß § 4 FFV einverstanden:

1. Der Auftragnehmer hat das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.
2. Sofern sich der Auftragnehmer zur Vertragserfüllung eines Unterauftragnehmers bedient, hat er sicherzustellen, dass der Unterauftragnehmer sich nach Maßgabe von § 3 FFV zur Durchführung von Maßnahmen gemäß § 2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtung nach § 4 FFV bereit erklärt. Eine Verletzung dieser Verpflichtung durch den Unterauftragnehmer wird dem Auftragnehmer zugerechnet.
3. Auf Verlangen der Vergabestelle hat der Auftragnehmer die Einhaltung der übernommenen vertraglichen Verpflichtungen nach dieser Rechtsverordnung nachzuweisen.

IV. (Erforderlichenfalls anzugeben) Rechtliches Hindernis

An der Durchführung folgender Maßnahmen unter II. bzw. an der Übernahme folgender Verpflichtungen nach III. bin ich/sind wir gemäß § 5 FFV aus rechtlichen Gründen gehindert:

_____

Begründung:

_____

(auf Verlangen nachzuweisen)

Mir/Uns ist bekannt, dass Falschangaben im Rahmen dieser Erklärung oder Verstöße gegen darin übernommene Verpflichtungen zu einem Ausschluss von der öffentlichen Auftragsvergabe bis zu einer Dauer von zwei Jahren führen können.

(Datum, Unterschrift, Stempel)

HYGIEA
Dienstleistungen GmbH
Meisterbetrieb
Berlin 34 • 13127 Berlin
Telefon: (0 30) 4 44 12 22 • Fax: (0 30) 44 65 17 28
Breite Str. 74 • 16727 Velten • Tel. Fax: (0 33 04) 3 17 32
E-Mail: hygiea@t-online.de • www.hygiea.de

HANDWERKSKAMMER POTSDAM

ANERKENNUNG

Im Handwerksbetrieb

Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung

wurden im Ausbildungsjahr 2005 durch eine solide und innovative Ausbildung hervorragende Leistungen im

Praktischen Leistungswettbewerb

der Handwerksjugend erzielt.

Potsdam, 13. Januar 2006

Präsident.

Hauptgeschäftsführer

Handwerkskammer
Potsdam

Name / Firma
Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung
Straßburger Straße 24
16515 Oranienburg

ist / sind in das Verzeichnis zulassungsfreier Handwerke
eingetragen.
Betriebs-Nr.: 51553 Eintragungsdatum: 13.08.1996

Handwerkskarte

Aktenzeichen: 466/2007

Name der entgegennehmenden Gemeinde
Stadt Oranienburg
Gemeindekennziffer (Betriebsstätte)
12065256

Gewerbe-Ummeldung GewA 2

nach § 14 GewO oder § 55c GewO

Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen.

1 Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform (ggf. bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)
Hygiea Dienstleistung GmbH

2 Ort und Nummer des Registereintrags
16816 Neuruppin, HRB 3885

Angaben zur Person

Bei Personengesellschaften (z.B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen ist bei Feld Nr. 3 bis 9 und Feld Nr. 30 und 31 d. gesetzliche Vertreter anzugeben (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Die Angaben für weitere gesetzl. Vertreter zu diesen Nummern sind ggf. auf Beiblättern zu ergänzen.

3 Name: Heinrich
4 Vornamen: Mario Günter
4a Geschlecht: [X] männlich [ ] weiblich
5 Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen):
6 Geburtsdatum: 29.09.1967
7 Geburtsort und -land: Magdeburg, Deutschland
8 Staatsangehörigkeit(en): [X] deutsch [ ] andere:
9 Anschrift der Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort): Sophienstr. 15; 16548 Glienicke/Nordbahn
Telefon-Nr.: Telefax-Nr.: E-Mail/Web (freiwillig):

Angaben zum Betrieb

10 Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften): 1
Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen):
11 Vertretungsberechtigte Person/Betriebsleiter (Name, Vornamen) (nur bei inländischen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und unselbständigen Zweigstellen)

12 Betriebsstätte (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort): Straßburger Str. 24; 16515 Oranienburg
Telefon-Nr.: 03301/578530 Telefax-Nr.: E-Mail/Web (freiwillig):
13 Hauptniederlassung - falls Betriebsstätte lediglich Zweigstelle ist (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)
Telefon-Nr.: Telefax-Nr.: E-Mail/Web (freiwillig):
14 Frühere Betriebsstätte (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)
Telefon-Nr.: Telefax-Nr.: E-Mail/Web (freiwillig):

Welche Tätigkeit wird nach der Änderung

(genau angeben: z.B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektroeinzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln usw.; bei mehreren Tätigkeiten bitte Schwerpunkt unterstreichen)

15 neu ausgeübt? (ggf. ein Beiblatt verwenden)
Grünflächenpflege, Baumfällungen

16 weiterhin ausgeübt? (ggf. ein Beiblatt verwenden)
Glas und Gebäudereinigung aller Art, Winterdienst, Hauswartsdienst, Desinfektion und Schädlingsbekämpfung

16a Sonstiges (z.B. Betriebsverlegung innerhalb der Gemeinde, freiwillig: Aufgabe einer von mehreren Tätigkeiten, Namensänderung, Nebenerwerb)
Erweiterung der Tätigkeit

17 Datum der Änderung: 17.07.2018
19 Zahl der bei Ummeldung tätigen Personen (ohne Inhaber): Vollzeit: 10 Teilzeit: 10 [ ] Keine

Die Ummeldung wird erstattet für

20 [X] eine Hauptniederlassung [ ] eine Zweigniederlassung [ ] eine unselbstständige Zweigstelle
21 [ ] ein Automatenaufstellergewerbe
22 [ ] ein Reisegewerbe

Falls der Betriebsinhaber für die angemeldete Tätigkeit eine Erlaubnis benötigt, in die Handwerksrolle einzutragen oder Ausländer ist:

28 Liegt eine Erlaubnis vor? [ ] ja [ ] nein — Wenn ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:
29 (Nur für Handwerksbetriebe) Liegt eine Handwerkskarte vor? [X] ja [ ] nein — Wenn ja, Ausstellungsdatum und Name der Handwerkskammer: 13.08.1996 HWK Potsdam
30 Liegt eine Aufenthaltsgenehmigung vor? [ ] ja [ ] nein — Wenn ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:
31 Enthält die Aufenthaltsgenehmigung eine Auflage oder Beschränkungen? [ ] ja [ ] nein — Wenn ja, sie enthält folgende Auflagen bzw. Beschränkungen:

Diese Anzeige berechtigt nicht zum Beginn des Gewerbebetriebes, wenn noch eine Erlaubnis oder eine Eintragung in die Handwerksrolle notwendig ist. Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße oder Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Errichtung einer Betriebsstätte entsprechend dem Planungs- und Baurecht.

32 Datum: 17.07.2018
33 Unterschrift des Anzeigepflichtigen: Heinrich

Empfangsbescheinigung für die/den Anzeigepflichtige/n.
Datum, Unterschrift der Gemeinde: 17.07.2018 i.A. Heike Siewert
Siegel: STADT ORANIENBURG KREIS OBERHAVEL
Verwaltungsgebühr: 20,00 €

© HSH Soft- und Hardware Vertriebs GmbH

Finanzamt Oranienburg

Finanzamt Heinrich-Grüber-Platz 3 16515 Oranienburg

Firma
Hygiea Dienstleistungs GmbH
Glas-u. Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

Länderschlüssel:	**3**	Steuernummer:	**05311001533**
Finanzamtsnummer:	**053**	Sicherheitsnummer:	**25854636**

Bitte Identifikationsnummer(n) und Aktenzeichen angeben: ☎03301 857-

Identifikationsnummer	Unser Aktenzeichen	Durchwahl:	Bearbeiter(in):	Zimmer	Datum
	053 / 110 / 01533	680	Frau Feuerhaak	312	03.08.2016

Freistellungsbescheinigung zum Steuerabzug bei Bauleistungen gemäß § 48 b Abs. 1 Satz 1 des Einkommensteuergesetzes (EStG)

Name, Anschrift	Firma Hygiea Dienstleistungs GmbH Glas-u. Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg		
Gründungsdatum	25.07.1996	Rechtsform	Kapitalgesellschaft

wird hiermit bescheinigt, dass der Empfänger der Bauleistung (Leistungsempfänger) von der Pflicht zum Steuerabzug nach § 48 Abs. 1 EStG befreit ist.

Diese Bescheinigung gilt vom 03.08.2016 bis zum 02.08.2019.

Wichtiger Hinweis:
Diese Bescheinigung ist dem Leistungsempfänger im Original oder als Kopie auszuhändigen. Das Original ist mit Dienstsiegel, Unterschrift und Sicherheits-Nummer versehen. **Um eine Haftung für den Steuerabzug zu vermeiden, hat der Leistungsempfänger im Sinne des § 48 Abs. 1 Satz 1 EStG die Möglichkeit, die Richtigkeit der Freistellungsbescheinigung beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zu überprüfen.**
Das BZSt wird dem Leistungsempfänger im Wege einer elektronischen Abfrage Auskunft über die beim BZSt gespeicherten Freistellungsbescheinigungen erteilen **(Internet „www.bzst.de")**. Dazu sollen die Daten beim Bundeszentralamt für Steuern gespeichert und bei einer elektronischen Abfrage den Leistungsempfängern bekannt gegeben werden. Die Befreiung von der Pflicht zum Steuerabzug gilt für Zahlungen, die innerhalb des o.g. Gültigkeitszeitraumes und/oder für die o.g. Bauleistungen geleistet werden. Die Aufrechnung (Verrechnung) des Leistungsempfängers mit Gegenansprüchen gegenüber dem Leistenden steht einer Zahlung gleich.

Der Widerruf dieser Bescheinigung bleibt vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Feuerhaak

FINANZVERWALTUNG BRANDENBURG

Dienstgebäude
Bernauer Str.57/59
16515 Oranienburg

Telefax
03301 857-334
Telefon
03301 857-0

Kreditinstitut
BBk Berlin
IBAN DE77 1000 0000 0016 0015 08
BIC MARKDEF1100

Sprechzeiten
Mo 8 – 12 Uhr **Do** 7:30 – 15 Uhr
Di 8 – 18 Uhr **Fr** 8 – 12 Uhr
Mi 8 – 12 Uhr

Internet: www.fa-oranienburg.brandenburg.de
E-Mail: poststelle.fa-oranienburg@fa.brandenburg.de

Finanzamt Oranienburg

Finanzamt Heinrich-Grüber-Platz 3 16515 Oranienburg

Firma
HYGIEA Dientsleistung GmbH
Hauptstraße 34
13127 Berlin

Bitte Identifikationsnummer(n) und Aktenzeichen angeben: ☎03301 857-

Identifikationsnummer	Unser Aktenzeichen	Durchwahl:	Bearbeiter(in):	Zimmer	Datum
	053 / 110 / 01533 K02	2077	Herr Fabian	312	06.07.2018

für Firma Hygiea Dienstleistungs GmbH Glas-und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung, Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg

Bescheinigung in Steuersachen

*Nur **gültig** im Original, ohne Streichungen, **mit** Dienstsiegel und Unterschrift oder als beglaubigte Fotokopie.*

A. Angaben zur Person

Name, Wohnort, Firmensitz, Straße, Hausnummer	
Hygiea Dienstleistungs GmbH Glas-u.Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung, Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg	
Geburtstag, Gründungsdatum 25.07.1996	Rechtsform GmbH

B. Angaben zu den steuerlichen Verhältnissen

1. Hiermit wird bescheinigt, dass der/die oben bezeichnete Antragsteller/in hier

☐ steuerlich nicht geführt wird.
☒ seit dem 25.07.1996 ☒ mit folgenden Steuerarten geführt wird:
☐ Einkommensteuer ☒ Umsatzsteuer ☒ Körperschaftsteuer ☒ Lohnsteuer (Arbeitgeber)
☐
☐ Der Antragsteller unterhält weitere lohnsteuerliche Betriebsstätten in anderen Finanzamtsbezirken.

2. Zur Zeit bestehen

☒ keine fälligen Steuerrückstände
☐ Steuerrückstände in Höhe von: ☐ davon rückständige Lohnsteuer

☐ Gegen den Antragsteller wurde seitens des Finanzamtes das Insolvenzverfahren beantragt.

...

Dienstgebäude
Bernauer Str.57/59
16515 Oranienburg

Telefax
03301 857-1300
Telefon
03301 857-0

Kreditinstitut
BBk Berlin
Konto-Nr. 16 001 508
BLZ 100 000 00
IBAN DE77 1000 0000 0016 0015 08
BIC MARKDEF1100

Sprechzeiten
Mo 8 – 12 Uhr **Do** 7:30 – 15 Uhr
Di 8 – 18 Uhr **Fr** 8 – 12 Uhr
Mi 8 – 12 Uhr

Internet: www.fa-oranienburg.brandenburg.de
E-Mail: poststelle.fa-oranienburg@fa.brandenburg.de

☐ Das Finanzamt hat die Eintragung des Antragstellers in das Schuldnerverzeichnis nach § 882h Abs. 1 ZPO angeordnet (§ 284 Abs. 9 AO).

3. Es sind

☒ keine Steuerbeträge gestundet.

☐ die Beträge laut Anlage gestundet. ☐ folgende Steuerbeträge gestundet.

Steuerart	Betrag in €	fällig seit

4. Zahlungsverhalten in den letzten 12 Monaten

☐ immer pünktlich ☒ überwiegend pünktlich ☐ überwiegend verspätet ☐ immer verspätet

5. Erklärungsverhalten in den letzten 24 Monaten

☐ immer pünktlich ☒ überwiegend pünktlich ☐ überwiegend verspätet ☐ immer verspätet

6. In den Steuerangelegenheiten des/der Antragstellers/in sind gegen den/die ☐ Antragsteller/in ☒ Geschäftsführer ☐ Gesellschafter in den letzten 5 Jahren

☒ keine Strafen oder Geldbußen wegen Steuerstraftaten oder Steuerordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden.

☐ Strafen oder Geldbußen wegen Steuerstraftaten oder Steuerordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden.

7. Sonstiges

☐ Es handelt sich um eine Neugründung, dem Finanzamt liegen daher noch keine Erkenntnisse über das steuerliche Verhalten des Antragstellers vor.

☐ umsatzsteuerliche Organschaft

☐ Es liegen folgende abweichende Zuständigkeiten vor:

☐ gesonderte Feststellung nach § 180 Abs. 1 Nr. 2 Buchst. b AO

☐ Weitere Angaben:

Im Auftrag

Fabian

FINANZAMT ORANIENBURG (Siegel)

AOK Nordost
Die Gesundheitskasse

Firmenkundenservice

Postanschrift
14456 Potsdam

Ihre Gesprächspartnerin
Petra Seide

Telefon (kostenfrei)
0800 265080-47317

Fax
0800 265080-49420

E-Mail Service
www.aok.de/nordost/mail

Datum
31.05.2018

Unser Zeichen (Bitte stets angeben)
09665985 - VER/2/3/4

AOK Nordost · 14456 Potsdam

Hygiea Dienstleistung GmbH
Hauptstr. 34
13127 Berlin

36 03481727 01 40000833 001 001 10000

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

zur Vorlage bei Ihren Auftraggebern stellen wir Ihnen gern diese Unbedenklichkeitsbescheinigung aus.

Sie haben bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse 110 Arbeitnehmer angemeldet.

Die nachgewiesenen Beiträge wurden bisher gezahlt. Auf dem Beitragskonto bestehen keine Rückstände der Sozialversicherungsbeiträge.

Diese Bescheinigung enthält keine Bestätigung über Vollständigkeit und Richtigkeit der Beitragsabrechnung und -zahlung.

Freundlich grüßt Sie

Ihre AOK Nordost – Die Gesundheitskasse

Hinweis: Diese Unbedenklichkeitsbescheinigung ist nur im Original gültig.

AOK-Service-Telefon: rund um die Uhr – 0800 2650800 (Inland) bzw. +49 331 2772-1111 (Ausland)

Commerzbank AG
IBAN: DE38 1608 0000 0175 4440 00

Sparkasse Mecklenburg-Schwerin
IBAN: DE95 1405 2000 0300 0244 01

Deutsche Bank Privat- und Geschäftskunden AG
IBAN: DE92 1007 0848 0513 4630 03

0DBEIT002

BARMER

BARMER - Postfach 11 02 67 - 10832 Berlin
17 3016 5571 38 9000 573B
DV 05 0,70 Deutsche Post

*5001*0001395*31780*
HYGIEA Dienstleistung GmbH
Personalbereich
Hauptstr. 34
13127 Berlin

Beitrags-Zentrum Berlin

Ihre Gesprächspartnerin Frau Ernst
Telefon 0800 333004 131-289 *)
Telefax 0800 333004 131-990 *)
stefanie.ernst@barmer.de

Bitte stets angeben:
▶ Unsere Zeichen 09665985 ◀

Datum 31.05.2018

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern bestätigen wir Ihnen, dass bislang die Beiträge ordnungsgemäß entrichtet worden sind. Beitragsrückstände bestehen derzeit nicht.

Anzahl der aktuell gemeldeten Arbeitnehmer: 21
Bei Arbeitnehmerüberlassung im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungs-Gesetzes befreit diese Bescheinigung den Entleiher nicht von der Haftung für die Beitragsentrichtung.

Diese Bescheinigung gilt, soweit sie nicht vorher widerrufen wird, für die Dauer von 3 Monaten.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre
BARMER

BARMER
Postfach 11 02 67
10832 Berlin

Unsere telefonische Erreichbarkeit:
Mo bis Do 08:00-18:30 Uhr
Fr 08:00-16:00 Uhr
und nach Vereinbarung

Hinweis:
Gegen die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie bei uns oder bei der Bundesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einlegen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@barmer.de oder Lichtscheider Str. 89, 42285 Wuppertal.

Bankverbindung
Frankfurter VoBa (501 900 00) 500062665 IBAN: DE60 5019 0000 0500 0626 65 BIC: FFVBDEFF
Unter www.barmer.de/bako finden Sie weitere Bankkonten.

*) Anrufe aus dem deutschen Fest- und Mobilfunknetz sind für Sie kostenfrei.

25150 V04

Techniker Krankenkasse, 20901 Hamburg

0F 3020 B310 07 E000 15FB
DV 05.18 0,70 Deutsche Post

Vertraulich/Personalabteilung
HYGIEA Dienstleistung GmbH
Hauptstr. 34
13127 Berlin

Fachzentrum
Mitgliedschaft/Beiträge

20901 Hamburg

Tel. 040 - 460 66 10 20
Fax 040 - 460 66 10 19

Geschäftszeichen
B50713Z3901 S458020

31. Mai 2018

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Guten Tag,

gern bestätigen wir Ihnen, dass auf Ihrem Beitragskonto derzeit keine Beitragsrückstände bestehen.

Die in den Beitragsnachweisen angegebenen Beiträge zur Sozialversicherung wurden ordnungsgemäß von Ihnen entrichtet.

Anzahl der aktuell gemeldeten Beschäftigten: 17

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Freundliche Grüße
Ihre Techniker

4791330000351

Dieses Schreiben ist auch ohne Unterschrift gültig.

Techniker Krankenkasse, 20901 Hamburg, firmenkunden@tk.de
Telefonservice: Mo-Do 8:00 - 18:00 Uhr, Fr 8:00 - 16:00 Uhr | www.tk.de
Commerzbank, IBAN DE33 1004 0000 0545 4665 00, BIC COBADEBBXXX

Vorstand: Dr. Jens Baas (Vorsitzender), Thomas Ballast (stellv. Vorsitzender), Karen Walkenhorst
Vorsitzende des Verwaltungsrats: Dominik Kruchen, Dieter F. Märtens

KKH Kaufmännische Krankenkasse

KKH Kaufmännische Krankenkasse 30125 Hannover
PREMIUMADRESS
P 12 2FC1 2720 39 0000 D150
DV 06.18 0,70 **Deutsche Post**

"K4000"
HYGIEA Dienstleistung GmbH
Personalabteilung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

Es berät Sie
Michael Labs
Telefon 030 2064147-3144
michael.labs@kkh.de
BF2-3144/003244

Bitte stets angeben
Ihre Betriebsnummer 09665985-13

Ihr Schreiben vom
Ihr Zeichen

01.06.2018

Abführung von Gesamtsozialversicherungsbeiträgen
Unser Zeichen: 09665985-13
(bitte stets angeben)

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Beitragskonto 09665985-13 vom 01.03.2018 bis 31.05.2018 keine Beitragsrückstände aufweist.

Anzahl der aktuell beschäftigten Arbeitnehmer: 13

Sie arbeiten in jeder Hinsicht entsprechend den Vorschriften der Beitragszahlung ordnungsgemäß und zuverlässig mit der KKH zusammen.

Diese Bescheinigung ist bis zum Ablauf von drei Kalendermonaten nach dem Zeitpunkt der Ausstellung gültig.

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Mit freundlichen Grüßen
KKH Kaufmännische Krankenkasse
Michael Labs

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und trägt daher keine Unterschrift.

2095-A20180531132317017430-0001
1935110000349_6654

Postanschrift
KKH
30125 Hannover

Beiträge und Forderungen
Heerstr. 25
14052 Berlin

Telefon 030 2064147-0
Telefax 030 20641473199
www.kkh.de

Commerzbank
IBAN DE83 1004 0000 0724 4403 00
BIC COBADEFFXXX

BG BAU
Berufsgenossenschaft
der Bauwirtschaft

Region Nord

BG BAU, 30141 Hannover

Hygiea Dienstleistung GmbH, Glas- und
Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen: MM 10.507.405.802-01
(bitte stets angeben)
Ihr Ansprechpartner: Frau Jacob-Lavall
Telefon: 0511 987-2417
Fax: 0800 6686688-22100
E-Mail: mbn@bgbau.de

Datum: 29.05.2018

Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung
– nur gültig mit Originalunterschrift, -dienstsiegel und -namensstempel –

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bescheinigen Ihnen hiermit, dass Sie Mitglied unserer Berufsgenossenschaft sind und Ihre fälligen Zahlungsverpflichtungen zur gesetzlichen Unfallversicherung erfüllt haben.

Folgende Unternehmensteile sind hier erfasst:

Unternehmensteile	Arbeitsentgelte der aktuellen Vorschüsse EUR
Reinigungen aller Art an oder in Gebäuden	3.079.982,00
Büroteil des Unternehmens	475.946,00

Diese Bescheinigung ist bis zum 15.11.2018 gültig.

Der Auftraggeber haftet grundsätzlich aus dem Auftragsverhältnis zum Auftragnehmer für dessen nicht gezahlte UV-Beiträge (§ 150 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – SGB – VII).
Unbedenklichkeitsbescheinigungen der BG BAU befreien nur dann von einer Inanspruchnahme, wenn

1. die Gültigkeitszeiträume der Bescheinigungen den Zeitpunkt der Auftragsvergabe sowie den gesamten Bauzeitraum erfassen und
2. das Verhältnis der obigen Arbeitsentgelte zu der Anzahl der auf der Baustelle eingesetzten Beschäftigten plausibel ist und
3. der Auftragnehmer mit den obigen Unternehmensteilen die übernommenen Arbeiten ausführen kann.

Beim Vorliegen von Arbeitnehmerüberlassung schützt diese Bescheinigung in keinem Fall vor einer möglichen Beitragshaftung (§ 150 Abs. 3 SGB VII, §§ 9, 10 AÜG).

Mit freundlichen Grüßen

G. Sander

BERUFSGENOSSENSCHAFT DER BAUWIRTSCHAFT

0567

Gesetzliche Unfallversicherung
Körperschaft des öffentlichen Rechts
IK 120390887
Steuernummer 29/029/66305
Betriebsnummer 14066582

Postanschrift
30141 Hannover

E-Mail: info-nord@bgbau.de
Internet: www.bgbau.de

Hausanschrift
Helmstedter Straße 2
10717 Berlin
Tel.: 030 85781-0
Fax: 0800 6686688-22400

Bankverbindung
Norddeutsche Landesbank Hannover
IBAN DE80 2505 0000 0101 3589 01
BIC NOLADE2HXXX

M1347 V0011

Bundesamt für Justiz

Bonn, den 28.06.2018

Hausanschrift: Adenauerallee 99-103, 53113 Bonn

Telefon: 0228 99410 5425 (Durchwahl)
0228 99410 40 (Zentrale)

Telefax: 0228 99410 5050

Aktenzeichen:
U9999-1206525600--
28062018-12450001-1-PAP-TMA/-/-

(bei Rückfragen bitte angeben)

Bundesamt für Justiz, 53094 Bonn

Hygiea Dienstleistung GmbH,
Glas - Gebäudereinigung,
Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister

nach § 150 GewO

über die im Folgenden bezeichnete juristische Person oder Personenvereinigung

Geschäftsnummer: ./.

Verwendungszweck: ./.

Angaben zur juristischen Person oder Personenvereinigung

Rechtsform:
GmbH oder Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)

Nummer der Eintragung in einem öffentl. Register/Geschäftsnummer der Genehmigungsbehörde:
HRB 3885

Registergericht/Genehmigungsbehörde:
Amtsgericht Neuruppin

Name (Firma):
Hygiea Dienstleistung GmbH,
Glas - Gebäudereinigung, Schädlingsbekämpfung

Sitz:
Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg

Anschrift:
Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg

Inhalt: **Keine Eintragung**

Bitte prüfen Sie die Angaben zur Firma und die firmenbezogenen Registerdaten, um Verwechselungen zu vermeiden. Offenkundige Fehler auch im Hinblick auf den Inhalt der Auskunft sollten Sie mir unverzüglich - ggf. telefonisch - anzeigen, um eine sofortige Überprüfung zu ermöglichen.
Diese Auskunft wurde mit Hilfe automatischer Einrichtungen erteilt und nicht unterschrieben.

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen
Amtliches Verzeichnis ULV-Berlin

be Berlin

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen – 10707 Berlin

Bearbeiter/in	Konczewski
Zeichen	V B 5-2 Ko
Dienstgebäude: Fehrbelliner Platz 1 10707 Berlin - Wilmersdorf	
Zimmer	3113
Telefon	90139 5073
Fax	
intern	
Datum	22.08.2017

Bescheinigung Nummer: 11 011 445403

Mit dieser Bescheinigung bestätigt die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen, dass das Unternehmen

Hygiea Dienstleistung GmbH, Glas- und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

mit den in der Anlage zu dieser Bescheinigung aufgeführten Bauleistungen und/oder Liefer- und Dienstleistungen als geeignetes Unternehmen für öffentliche Aufträge in das amtliche Verzeichnis ULV-Berlin eingetragen ist.
In diesem Zusammenhang wurde das Unternehmen von der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen präqualifiziert und wird unter der

ULV-Nr. (FirmenID) 11/011869

geführt.

Die Bescheinigung erhält ihre Gültigkeit bis zum **03.08.2018,** soweit sie nicht widerrufen oder zurückgenommen wird.
Diese Bescheinigung gilt ausschließlich im Rahmen der in der Anlage aufgeführten Leistungsbereiche.
Im Suchfeld der ULV-Auskunft unter http://ssl.stadtentwicklung.berlin.de/ULVAuskunft/index.jsp sind die hinterlegten Dokumente des Unternehmens mittels der Eingabe des Zugangscodes und der Bescheinigungsnummer einsehbar.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Konczewski

SENATSVERWALTUNG FÜR STADTENTWICKLUNG UND WOHNEN 32 BERLIN

E-Mail: ulv@sensw.berlin.de

Internet: http://ssl.stadtentwicklung.berlin.de/ULVAuskunft/index.jsp

Zahlungen bitte bargeldlos an die	Geldinstitut	IBAN	BIC
Landeshauptkasse Berlin, 10179 Berlin	Postbank Berlin	DE47100100100000058100	PBNKDEFF100
Kassenzeichen 0130.0001.7424.6	Landesbank Berlin	DE25100500000990007600	BELADEBEXXX
Kapitel 1250, Titel 11133	Bundesbank Filiale Berlin	DE53100000000010001520	MARJDEF1100

Fahrverbindungen: U-Bahn 3, 7 Fehrbelliner Platz;
Bus 101, 104, 115 Fehrbelliner Platz

Versicherungsbestätigung

ERGO

Versicherungsnummer:
SV 74531324-641

Versicherungsnehmer:	HYGIEA Dienstleistung GmbH Dienstleistungen Straßburger Str. 24 16515 Oranienburg
Versicherer:	ERGO Versicherung AG Victoriaplatz 1 40198 Düsseldorf
Versicherungsnummer:	SV74531324
Vertragsdauer:	Beginn: 31.12.2015 Ablauf: 31.12.2018 Das Versicherungsverhältnis verlängert sich stillschweigend um ein Jahr, wenn es nicht spätestens drei Monate vor dem jeweiligen Ablauf gekündigt wird.
Art der Versicherung:	Betriebs-Haftpflichtversicherung
Versichertes Risiko:	- Gebäudereinigungs- und Glasreinigungsbetrieb sowie Winterdienst (keine sonstige Fassadenreinigung), - Hausmeisterservicebetrieb inklusive Hauswartservice und Grünanlagenpflege, - Desinfektionsbetrieb (Schädlingsbekämpfung). Nicht versichert sind Ansprüche wegen Schäden durch bewusstes Abweichen von Gebrauchsanweisungen und behördlichen Vorschriften sowie wegen Schäden an behandelten Sachen.
Auslandsschutz:	bedingungsgemäß
Versicherungssummen:	Personen-, Sach- und Vermögensschäden pauschal 5.000.000 Euro Schäden durch Umwelteinwirkung 5.000.000 Euro Umweltschäden 3.000.000 Euro Die Höchstersatzleistung für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres beträgt das Doppelte - bei Schäden durch Umwelteinwirkung und Umweltschäden jeweils das Einfache - der genannten Versicherungssummen. Unter Anrechnung auf die Pauschalversicherungssumme beträgt die Versicherungssumme für z.B. Allmählichkeitsschäden 5.000.000 Euro Höchstersatzleistung je Versicherungsjahr 10.000.000 Euro z.B. sonstige Tätigkeitsschäden 3.000.000 Euro

Versicherungsbestätigung

ERGO

Versicherungsnummer:
SV 74531324-641

Höchstersatzleistung je Versicherungsjahr	6.000.000 Euro
z.B. Schlüsselverlust	3.000.000 Euro
Höchstersatzleistung je Versicherungsjahr	6.000.000 Euro
z.B. Abhandenkommen fremder Sachen aufgrund Störungen von Gefahrmeldesystemen	250.000 Euro
Höchstersatzleistung je Versicherungsjahr	500.000 Euro

Berlin, 9. März 2018

ERGO Versicherung AG

i.A. i.A. Müller

- Wiedergabe des aktuellen Registerinhalts -

Amtsgericht Neuruppin

Amtlicher Ausdruck - Handelsregister Abteilung B - HRB 3885 NP

Aktueller Ausdruck **HRB 3885 NP**

Handelsregister Abteilung B
Amtsgericht Neuruppin

Der Ausdruck wird nicht unterschrieben und gilt als beglaubigte Abschrift.

1. Anzahl der bisherigen Eintragungen
5 Eintragung(en)

2.a) Firma
Hygiea Dienstleistung GmbH, Glas- und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung

b) Sitz, Niederlassung, inländische Geschäftsanschrift, empfangsberechtigte Person, Zweigniederlassungen
Oranienburg
Straßburger Straße 24, 16515 Oranienburg

c) Gegenstand des Unternehmens
Ausführung von Glas- und Gebäudereinigungsarbeiten aller Art. Winterdienst, Hauswartdienst, Desinfektion und Schädlingsbekämpfung.

3. Grund- oder Stammkapital
50.000,00 EUR

4.a) Allgemeine Vertretungsregelung
Ist ein Geschäftsführer bestellt, so vertritt er die Gesellschaft allein. Sind mehrere Geschäftsführer bestellt, wird die Gesellschaft gemeinschaftlich durch zwei Geschäftsführer oder durch einen Geschäftsführer mit einem Prokuristen vertreten.
Einzelvertretungsbefugnis kann erteilt werden.

b) Vorstand, Leitungsorgan, geschäftsführende Direktoren, persönlich haftende Gesellschafter, Geschäftsführer, Vertretungsberechtigte und besondere Vertretungsbefugnis

Geschäftsführer:
mit der Befugnis die Gesellschaft allein zu vertreten mit der Befugnis Rechtsgeschäfte mit sich selbst oder als Vertreter Dritter abzuschließen
Heinrich, Mario, *29.09.1967, Berlin

5. Prokura
Einzelprokura
Gohlke, Ingolf, *04.11.1967, Hoppegarten/OT Waldesruh

6.a) Rechtsform, Beginn, Satzung oder Gesellschaftsvertrag
Gesellschaft mit beschränkter Haftung

- Wiedergabe des aktuellen Registerinhalts -

Amtsgericht Neuruppin

Amtlicher Ausdruck - Handelsregister Abteilung B - HRB 3885 NP

Gesellschaftsvertrag vom: 25.07.1996

Zuletzt geändert am: 28.01.2014

7. Tag der letzten Eintragung
01.06.2016

Amtsgericht Neuruppin, 06.03.2018 10:40 Uhr

Dieser Ausdruck bezeugt den Inhalt des Handelsregisters B.

Kopperschmidt, Justizbeschäftigte
Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle

AMTSGERICHT 999 NEURUPPIN

AMTSGERICHT · MASCHINELL ERSTELLTER AUSDRUCK